

はじめに	3
家計簿データについて	4
日記データについて	4
タブ切替え	5
記帳について	6
口座について	6
記帳タブ(入力マット表示)	7
記帳タブ(予定表示)	8
入力マット	9
入力マットの入力手順	11
テンプレート登録、呼出	15
レシートイメージ表示	16
記帳タブ(家計簿表示部)	18
記帳タブ(クレジット口座選択時)	19
記帳タブ(入力部)	22
家計簿修正、一行削除、行移動	26
クレジット口座について	26
ヘソクリの記帳	27
出張費などの立替払いの記帳	27
車のローンなどの記帳	27
海外通貨の記帳	28
海外通貨間の入出金	29
集計、予算タブ	30
集計、予算タブ(費目集計、内訳集計、予算編集、口座別残高)	31
集計、予算タブ(現金・銀行口座集計)	35
集計、予算タブ(クレジット口座集計)	36
検索タブ(検索結果の表示)	37
検索タブ(検索結果の編集)	37
カレンダーと予定管理	38
予定の入力	39
日記の記帳	40
ダイエットタブ	41
環境家計簿	42
グラフ	43
Web比較	44
シミュレーション	45
家計分析(日々の推移)	46
家計分析(資産総額推移、口座残高推移)	47
家計分析(底値チェック)	48

家計分析(引落日チェック)	49
家計分析(定期購入品チェック)	50
お知らせ画面.....	51
各種設定	52
現金、銀行口座、クレジットの設定	53
消費税の設定.....	55
Web比較、シミュレーションの設定.....	56
パスワード設定.....	57
パスワード変更、リセット.....	58
登録したお店別の各種設定.....	59
入力マットの管理	60
費目名、内訳、品名の変更・削除・付替え.....	61
月間一括入力の設定	63
各種表示方法の設定、締日の設定.....	64
環境家計簿の設定.....	65
日記の設定	66
データ削除.....	66
ライセンスキーの入力	67
データの保存、読み込み、バックアップ、エクセル出力	67

はじめに

<特徴>

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿3 (Ver1.0)には以下の特徴があります

- 1) 記帳画面に組み込まれた入力マットにより、最短3クリックの快速入力。
- 2) 複数の銀行口座、クレジットカード口座の管理、集計機能
- 3) 複数の海外通貨による記帳
- 4) 1回払い、分割払い、リボ払い、ボーナス時返済に対応したクレジット返済自動入力機能
- 5) クレジットの引き落とし日チェック機能および起動時のお知らせ画面、およびコピー機能
- 6) 定期的なお買い物のチェック機能および起動時のお知らせ画面、およびコピー機能
- 7) 普段よく買うものなどを、入力マットから登録しておけるテンプレート機能
- 8) 入力マット表示時に、月間支出合計と予算の残りを表示
- 9) 分かりやすい入出金の記帳(入力マット)
- 10) テーマカラーを3種類から選択可能
- 11) 家計簿データを保護するパスワード機能
- 12) 公共料金などの毎月の支払いなどを一括入力できる一括入力機能
- 13) クレジット明細とのチェックに便利な明細チェック機能
- 14) 買った食材のGI値(低インシュリンダイエット)およびカロリー表示機能
- 15) 二酸化炭素排出量を自動計算する環境家計簿機能、全国平均との比較
- 16) インターネット経由で、標準世帯平均と費目別、内訳別、総支出の比較
- 17) 全資産残高の推移、口座別残高の推移、多角的な検索機能
- 18) 購入した商品の底値管理機能、インターネット経由で全国平均も表示可
- 19) 無駄遣いチェック集計機能
- 20) レシート入力イメージの表示機能(入力漏れを防げます)
- 21) 家計シミュレーション機能(数十年のスパンで、収入、支出、資産の変化をシミュレーション)
- 22) 入力した家計簿データをCSVファイルとして出力でき、エクセル等へ取り込んで独自の家計分析も可能。
- 23) 収支一覧、及び家計簿一覧の印刷機能
- 24) 費目別、週間、月間で管理できる予算管理機能(予算オーバーは費目別のマーカー点滅でお知らせ)
- 25) さまざまな予定や休日を書き込めるカレンダー機能
- 26) ダイエット記録機能(グラフ表示付き)
- 27) 日記機能(画像貼り付け対応)
- 28) 9種類のグラフを表示できるグラフ機能
- 29) 過去全ての新旧バージョンの『ファイナンシャルプランナーが作った家計簿』の家計簿データを読込むことができます

家計簿データについて

『ファイナンシャルプランナーが作った家計簿』では、起動と同時に家計簿データからすべての家計データを読み込み、記帳の都度、および家計簿終了時に家計簿データへ全データを記録しますので、ファイル保存や読み込み操作は不要です。

家計簿データはドキュメントフォルダ内の FP_Kekeibo フォルダ内の "Finance_300.mdb" です。

家計簿データやフォルダ「FP_Kekeibo」を削除しますと、家計簿を起動できなくなる場合がありますのでご注意ください。

< 家計簿データの自動バックアップ >

家計簿の終了時に上記 FP_Kekeibo フォルダ内の "AutoBackup" フォルダに日付別に過去30日分の家計簿データのバックアップが自動的に行われます。

また、当日分は時間別にも自動でバックアップされます(時間別で保持されるのは当日分のみです)

なお、過去のデータの読み込みは設定タブ内の『データ保存、読み込み、エクセルへの出力』で行えます。

日記データの自動バックアップは行われませんのでご注意願います。

日記データについて

日記データは高速化の為に家計簿データと独立しており、ドキュメントフォルダ内の FP_Kekeibo フォルダ内の『日記データ』フォルダ内に日付別に保存されます。

『日記データ』フォルダ内には『20141012』(2014年10月12日)というように日付別にフォルダが用意され、各日付フォルダ内の『FP_Diary.fkd』が日記データです。

日記に関しても、家計簿データ同様に自動的に保存されますので、ファイル保存や読み込み操作は不要です。

日記に大きな画像を貼り付けると日記データが非常に大きくなり、日記データの保存、読み出し速度が極端に遅くなりますのでご注意願います。

タブ切替え

使いたいタブをクリックするだけで、機能を切替えて使えます

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記帳 集計・予算 検索 カレンダー 日記 ダイエット 環境家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ

入力カマート 予定表示

お店分類編集 店名編集

お店の種類 店名

未分類 コンビニ 百貨店、スーパー 食料品店 衣料品店 薬局、ドラッグストア 通販 ホームセンター レジャー、テーマパーク 外食、レストラン 書店 車関係 病院、歯科 100円ショップ

鈴木精肉 田中鮮果

支出 収入 出金 入金 お店別

費目 内訳

食費 お酒 生活用品 衣類 育児・子供教育 教養娯楽 車関係 交通費 交際費 保険 社会保険 住居費 水道光熱 通信費 医療 美容・健康 たばこ その他支出 税金 支出1 支出2 残高調整

調味料 菓子類 飲料 外食 キノコ類 お弁当・おこぎり 魚加工品 社内食堂 レトルト 粉・パン粉 海藻類 副食・そうざい 素材冷凍食 加工冷凍食 豆・豆腐類 お茶葉・コーヒー豆 インスタント食品 缶詰・びん詰 その他加工食品 乾物 レシート入力 その他

内訳登録 品名登録

品名

木綿豆腐 おぼろ豆腐 高野豆腐 油揚げ 厚揚げ がんもどき おから 豆乳 ゆば 枝豆 納豆 大豆 そら豆 いんげん豆 えんどう豆 レンズ豆 グリーンピース あずき うぐいす豆 おたふく豆 うずら豆 ピーナッツ マーチンポ

西暦 2014年 9月

今日: 2014/09/25

デンプレート登録 呼出

電卓

128

現金支払

口座支払 現金

底値: 90 登録しない品名: 高値: 128 備考:

現金 全期間表示 無駄値チェック

印刷 入力説明

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	備考
2014/09/11	田中鮮果	食費	野菜類	もやし	22	15			25	112,468	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	低脂肪乳	26	46			198	112,270	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433			278	111,992	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433			278	111,714	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	温泉たまご	30	154			178	111,536	1パック
2014/09/11	田中鮮果	食費	菓子類	チョコレート	91	557	●		154	111,382	
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72	●		98	111,284	
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72			98	111,186	
2014/09/11		食費	飲料	日本茶	10				120	111,066	

< 各タブの機能 >

記帳	家計簿の記帳、予定の確認 / 入力
集計、予算	週間、月間、年間の家計簿データ(費目、内訳)の集計表示、月別予算の表示、編集
検索	家計簿の各種条件による検索
カレンダー	月間、年間カレンダーの表示、予定の入力
日記	日記の表示、入力
ダイエット	体重、脂肪率等のダイエットデータの表示、入力
環境家計簿	電力使用量等から二酸化炭素の排出量を自動計算、全国平均との比較
グラフ	家計簿データのグラフ表示
Web比較	インターネット経由で、標準世帯平均と費目別、内訳別、総支出の比較
シミュレーション	数十年のスパンで、収入、支出、資産の変化をシミュレーション
家計分析	総資産残高の推移、口座別残高の推移、底値チェック(全国平均値付き)
設定	家計簿の各種設定、および毎月の支払いなどを一括入力できる一括入力機能
ホームページ	ブラウザを起動して家計簿のホームページを表示します。
ヘルプ	ブラウザを起動してヘルプ(使用方法の説明)を表示します。

記帳について

< 通帳形式の記帳 >

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿では、貯金通帳に似た形式で記帳します。管理できるのは『現金』、『銀行口座』、『クレジット口座』の3種類です。また、複数の海外通貨も扱えます。

< 分類方法 >

お買い物は費目(食費、生活用品など)、内訳(主食、肉類、魚介類など)、品名(お米、パスタなど)に分類して記帳します。

生活に必要なほとんどの分類は最初から家計簿に入っていますので、すぐに使い始めることができます。

< 初期残高 >

最初に使い始めるときの初期残高の設定は設定タブ内の『口座変更・削除』で行ってください。

口座について

< 現金 >

手持ち現金を管理します。もしも、複数のお財布等を管理する場合はお財布を銀行口座に見立てて銀行口座を設定タブにて新設して管理します。

< 銀行口座 >

実際の銀行口座や、上述のお財布、後述の立替の管理に使います。最大56口座まで設定できます。

< クレジット口座 >

クレジットカードや、車や家のローン返済等の管理に使います。最大40口座まで設定できます。

設定タブの口座設定にて、返済の自動入力を設定しておくことで返済日と返済金額を計算して自動入力されます。返済の自動入力では、1回払い、分割払い、リボ払い等の多彩な返済方法に対応しています。

返済の自動入力では、お買い物を記帳した場合や編集した時点で、該当日付以降の返済を自動的に記帳します。自動入力の設定をした時点では、自動記帳されませんのでご注意願います。

詳細は『記帳タブ(クレジット口座選択時)』を参照願います。

< 口座への入出金 >

現金から口座への入出金は、入力マットもしくは家計簿入力部で費目欄に『口座預入(出金)』もしくは『口座引出(入金)』を選択します。すると内訳欄で入出金先の口座が選択できるようになるので、相手口座を選択して入出金する金額を入力してください。

銀行口座、クレジット口座も同様に費目欄で『出金』『入金』を選択します。

記帳タブ（入力マット表示）

入力マット部

お買い物をしたお店別に様々な情報を記憶して、入力を楽にしてくれる入力方法です

テンプレートへの登録、呼出

入力マットと予定表示をここで切替えます

入力マットと家計簿表示部のサイズは、このオレンジ色のバーをスライドさせることで変更できます

家計簿表示部

ここで、家計簿データの編集もできます

月間支出計、予算残 表示部

記帳画面では、『入力マット』と『予定表示』を切替えて表示することができます。

予定表時状態では、家計簿入力は別画面の『入力マット』による入力と、右端の家計簿入力部による入力の2種類の入力方法を選べます。

予定表時状態では、予定表示部の空欄を左クリックすることで新しい予定を入力できます。また、表示されている予定をクリックすることで、入力済み予定の編集、削除ができます。

記帳タブ (予定表示)

予定表示部 起動した状態では今日と明日の2日間の予定が見られるようになっています(設定で7日表示まで変更可)

The screenshot shows the 'Financial Planner' software interface. The main window displays a calendar for October 2014 and a table of transactions. The right-hand panel is titled '家計簿入力部' (Household Accounting Input Section) and includes a date selector, a store name dropdown, and a list of items for input. The table below shows a sample of the transaction data.

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	確定
2014/09/11	田中鮮果	食費	肉類	鶏もも	45	200		450	114,630	512 g	
2014/09/11	田中鮮果	食費	肉類	豚ロース	45	268		265	114,365	250 g	
2014/09/11	田中鮮果	食費	加工・冷凍食	グラタン				480	113,885		
2014/09/11	田中鮮果	食費	その他加工	しらたき	23	6		100	113,785		
2014/09/11	田中鮮果	食費	野菜類	長ネギ	28	28		198	113,587		
2014/09/11	田中鮮果	食費	菓物類	イチゴ	29	34		498	113,089		
2014/09/11	田中鮮果	食費	菓物類	イチゴ	29	34		498	112,591		
2014/09/11	田中鮮果	食費	キノコ類	えのき	29	22		98	112,493		
2014/09/11	田中鮮果	食費	野菜類	もやし	22	15		25	112,468		
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	低糖粉乳	26	46		198	112,270		
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433		278	111,992		
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433		278	111,714		
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	湯島カト	30	154		178	111,536	11パック	
2014/09/11	田中鮮果	食費	菓子類	チョコレート	91	557		154	111,382		
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	大豆	42	72		98	111,284		
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	豆腐	42	72		98	111,186		
2014/09/11	田中鮮果	食費	飲料	ジュース	10			120	111,066		
2014/09/11	田中鮮果	生活用品	電化・生活電器	型蛍光灯				980	110,086		
2014/09/11	田中鮮果	生活用品	電化・生活電器	型蛍光灯				980	109,106		
2014/09/13	銀座GS	車関係	ガソリン	イオク				7,800	101,306		
2014/09/13	銀座GS	車関係	ガソリン	小チャック				280	101,026		
2014/09/13	田中鮮果	生活用品	洗剤	洗濯剤				400	100,626		
2014/09/13	田中鮮果	生活用品	洗剤	洗剤漂白剤				520	100,106		
2014/09/13	田中鮮果	生活用品	洗剤	キッチンペーパー				280	99,826		
2014/09/13	田中鮮果	生活用品	洗剤	掃除機フィル				820	99,006		
2014/09/13	田中鮮果	生活用品	洗剤	ラップ				200	98,806		
2014/09/23	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72					

入力マットと予定表示をここで切替えられます

家計簿表示部
ここで、家計簿データの編集もできます。

家計簿入力部
家計簿の入力はここが、入力マットで行います。
入力マット起動時、家計簿入力部は非表示となります。

入力マット起動ボタン
入力マットを使う場合はこのボタンをクリックして家計簿を入力します
入力マットは別画面で起動します

予定表示状態での家計簿入力は『入力マット』による入力と、右端の家計簿入力部による入力の2種類の入力方法を選べます。

予定表示部の空欄を左クリックすることで新しい予定を入力できます。また、表示されている予定をクリックすることで、入力済み予定の編集、削除ができます。

入力マット起動時の家計簿入力部の表示、非表示および常時非表示の設定は、設定タブ内の表示設定にて行えます。家計簿入力部を非表示に設定することで家計簿一覧表示を横に広く表示できます。

入力マット

お買い物をしたお店別に様々な情報を記憶して、入力を楽しにしてくれる入力方法です。
口座から口座への入出金もここで入力できます。

入力方法の切替ボタン

<分類入力>

普段良く使う入力は
テンプレートに登録できます

金額入力には
電卓が使えます

よく行くお店を分類
※自分流に自由編集可

そのお店でこれまでに買った
各商品の底値、高値も表示

お店をクリックするだけで、
最後に入力した費目、内訳
品名、金額を自動セット

支出	収入	出金	入金	お店別	内訳登録	品名登録
食費			菓子類			木綿豆腐
お酒			飲料			おまろ豆腐
生活用品			外食			高野豆腐
衣類			菓子類			油揚げ
育児・子供教育			お弁当・おにぎり			厚揚げ
			魚加工品			がんもどき
			社内食堂			おから
			レトルト			豆乳
			粉・パン粉			ゆば
			海藻類			枝豆
			副食・そうざい			納豆
			素材冷凍食			大豆
			加工冷凍食			そら豆
			豆・豆腐類			いんげん豆
			お茶葉・コーヒー			えんどう豆
			インスタント食品			レンズ豆
			缶詰・びん詰			グリーンピース
			その他加工食品			あずき
			乾物			うぐいす豆
			レシート入力			あたふく豆
			その他			うずら豆

底値: 98 登録しない品名:
高値: 128 備考:

<お店別入力>

よく行くお店を分類
※自分流に自由編集可

商品ををクリックするだけで、
以前の金額、底値、高値
を自動セット

お店をクリックすると、そのお店
で以前買った商品リストを表示
あとは商品を選ぶだけ

支出	収入	出金	入金	お店別
豚コース			鶏もも	鶏むね
長ネギ			もやし	イチゴ
生クリーム			低脂肪乳	鶏卵(生)[10個パック]
温泉たまご[6個パック]			チョコレート	えのき
グラタン			木綿豆腐	しらたき

底値: 98 登録しない品名:
高値: 128 備考:

お店別に、以前購入した品名のリストが表示され、素早い入力ができるようになります。

< 入出金 >

出金は、このボタンをクリック

The screenshot shows a software interface for recording transactions. On the left, there are two columns: 'お店分類編集' (Store Category Edit) and '店名編集' (Store Name Edit). The 'お店分類編集' column lists various store types like 'コンビニ', '百貨店、スーパー', '食料品店', etc. The '店名編集' column is currently empty. The main area is titled '支出 収入 出金 入金 お店別' (Withdrawal Income Withdrawal Deposit Store-wise). Under '出金' (Withdrawal), there are two columns: '口座間 入出金' (Inter-account In/Out) and '品名' (Item Name). The '口座間 入出金' column has a red arrow pointing to '現金 => 銀行口座1' (Cash => Bank Account 1). Below this, there are two columns: '出金口座' (Withdrawal Account) and '移動先口座' (Destination Account), both listing '現金' (Cash) and '銀行口座1' through '銀行口座5' (Bank Account 1-5). The '品名' column lists '返済' (Repayment), '繰上返済' (Advance Repayment), '払戻し' (Refund), 'キャッシング' (Cash Advance), and 'その他' (Others). To the right, there is a calendar for '2015年12月' (December 2015) and a calculator showing '12000'. At the bottom, there are input fields for '底値' (Base Value), '高値' (High Value), '登録しない品名' (Do not register item name), and '備考' (Remarks). A checkbox for 'レシートイメージ表示' (Receipt image display) is also present.

入出金のお金の流れを、
矢印で分かりやすく表示

入力には、このボタンをクリック

お金の移動が矢印で表示され、分かりやすく入出金を記帳できます。

入力マットの入力手順

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記帳 集計・予算 検索 カレンダー 日記 ダレト 繰越家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ

入力マット 子定表示

お店分類編集 店名編集

お店分類 店名

未分類
コンビニ
百貨店、スーパー
食料品店
衣料品店
薬局、ドラッグストア
通販
ホームセンター
レジャー、テーマパーク
外食、レストラン
書店
車関係
病院、歯科
100円ショップ

支出 収入 出金 入金 お店別

お酒 菓子類
生活用品 飲料
衣類 外食
育児・子供教育 キノコ類
教養娯楽 お弁当・おにぎり
車関係 魚加工品
通費 社内食堂
交際 しゃべり場
保険 レトルト
社会保険 粉・パン粉
住居費 惣菜
水道光熱 加工冷凍食
通信費 豆・豆腐類
医療 お茶葉・コーヒー豆
美容・健康 インスタント食品
たばこ インスタント食品
その他支出 缶詰・みん詰
税金 その他加工食品
支出1 乾物
支出2 レシート入力
残高調整 その他

内訳登録 品名登録

おぼろ豆腐
高野豆腐
油揚げ
厚揚げ
がんもどき
おから
豆乳
ゆば
枝豆
大豆
いんげん豆
えんどう豆
レンズ豆
クマノボース
あずき
うぐいす豆
おたふく豆
うずら豆
ピーナッツ
アーモンド

西暦 2014年 9月

今日: 2014/09/25

デンプレート登録 呼出

128

AC 7 8 9 ×
CE 4 5 6 -
BS 1 2 3 +
± 0 0 =

現金

9月支出計 391,851
子算残 8,149

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	備考
2014/09/11	田中鮮果	食費	野菜類	もやし	22	15			25	112,468	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	低脂肪乳	26	46			198	112,270	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433			278	111,992	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433			278	111,714	
2014/09/11	田中鮮果	食費	乳製品・卵	温泉たまご	30	154			178	111,536	1バック
2014/09/11	田中鮮果	食費	菓子類	チョコレート	91	557	●		154	111,382	
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72	●		98	111,284	
2014/09/11	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72			98	111,186	
2014/09/11	田中鮮果	食費	飲料	日本茶	10				120	111,066	

< 5種類の入力方法 >

・入力マットには『支出』、『収入』、『出金』、『入金』、『お店別』の5種類の入力方法があり、それぞれのボタンをクリックすることで切り替えて利用できます。

最初に日付の選択

最初に、お買い物をした日付をカレンダー部で選択します。

、 お店の選択

店名欄に表示されている店名をクリックするだけです。

お店を分類している場合は、該当するお店の分類をクリックしてください。

(その分類で最後にお買い物をしたお店が自動的に選択されます)

< 店名別入力 >

お店で買った商品が一覧表示されますので、その中に目的の商品があった場合にはクリックしてください。

商品をクリックすると画面下側に底値、高値、電卓部分に最後に買ったときの金額が表示されます。

最後に買った時にクレジットカードや口座引落していた場合には、自動的にその口座も選択されます。

～ 分類入力

費目、内訳、品名リストが表示されますので、費目クリック 内訳クリック 品名クリックで商品を選んでくだ

さい。

費目をクリックしたときは、最後にそのお店のその費目でお買いものした時の内訳、品名が自動的に選択されま
す。

また、底値と高値もこのときに表示されます。

内訳クリック時も同様に品名が選択されます。

また、そのお店で以前買ったものの費目、内訳、品名はピンク色で表示されます。

該当するものが無い時は『レシート入力』が選択されますので、細かく分類しない場合にはそのまま金額入力に
進んでください。

なお、『レシート入力』や『その他』で入力された品名は入力マットに記憶されませんのでご注意ください
(記憶してしまうと、商品一覧が『レシート入力』や『その他』だらけになってしまう為)

金額の入力

電卓部分に選択した商品の最後に買った時の金額が表示されていますので、金額が変わっていなければそのま
ま現金支払いか口座選択に進みます。

ここで金額を入力する場合は、電卓の数字キーで入力するか、金額部分でカーソルが点滅している場合はキー
ボードから金額を入力してください。

現金支払い

金額等を入力後に、『現金支払』をクリックすることで家計簿への入力ができます。

現金から口座に口座預入(出金)や、口座から現金に口座引出(入金)する場合、『現金支払』ボタンは
『現金 - > 選択口座』等のわかり易い表示に切り替ります。

口座からの支払い

銀行口座、クレジットカードからの支払いの場合は、口座を選択してから『口座支払』をクリックしてください。

出金費目や入金費目選択時には『入金口座』等のわかり易い表示に切り替ります。

< 登録しない品名の入力 >

1度だけのお買い物など、入力マットに記憶させたくないお買い物の場合は、費目、内訳を選択してから『登録し
ない品名』欄に品名を入力します。

< 備考の入力 >

備考欄に入力するものがある場合は、画面下側の備考欄に入力しておきます。

< 支払い方法の選択 >

現金で支払う場合は、このまま『現金支払』ボタンをクリックしてください。

クレジットカードや銀行口座からの引落の場合は、該当する口座を選択してから『口座支払』ボタンをクリックして
ください。クレジットの返済方法や分割回数等はお買い物を記帳した後に、記帳タブの一覧で該当クレジット口座
を選択して、返済方法の表示にチェックを入れてから編集、入力してください。

< キーボードによる操作 >

入力マットの一部の機能はキーボードからも操作できます。

お店分類欄をクリックすると、カーソルキー(キー)で上下にカーソルが動きますので、選びたい分類にカーソルを合わせてからEnterキーで、お店の分類をクリックしたのと同じ動作になります。

その後、同様に店名や分類を選択することができます。

分類欄から店名欄、お店の分類欄などに戻る時はバックスペースキーで戻れます。

電卓部にカーソルが移りましたら、金額をキーボードから入力します。

次に キーで『現金支払』ボタンにフォーカスを移してここでEnterキーで現金に入力

Enterキーを押さずにさらに キーで『口座支払』ボタンにフォーカスが移りますので、そこでEnterキーで口座支払で入力されます。

入力後は分類欄にカーソルが移りますので、そこから改めて入力できます。

< お店の登録方法 >

『店名編集』ボタンをクリックすることで、普段よく利用するお店を登録できます。

『店名編集』の画面右側でお店の名前を入力してから『お店追加登録』ボタンをクリックして登録します。

同じ画面でお店の分類、並べ替え、削除、名前の変更が行えます。

使い方は右下の説明を見てください。

お店を削除しても、入力済みの家計簿が削除されることはありません。

< お店の分類の編集 >

『お店分類編集』ボタンをクリックすることで、お店分類の編集ができます。

『お店分類編集』画面で、分類の追加登録、並べ替え、削除、名前の変更ができます。

お店分類を削除しても、その分類に分類されていたお店が未分類に移動するだけで、お店が削除されることはありません。

< 内訳登録 >

『分類入力』選択時に、費目を選んでから『内訳登録』をクリックすることで内訳の登録を行えます。

一度登録した内訳の変更、削除は設定タブにて行えます。

< 品名登録 >

『分類入力』選択時に、費目、内訳を選んでから『品名登録』をクリックすることで品名の登録を行えます。

一度登録した品名、内訳の変更、削除は設定タブにて行えます。

< 単位、数量 >

底値管理対象の品名を選ぶと、単位と数量の入力ができます。

入力するものが底値管理の対象外の場合は、数量欄に何も入力しないでください。

その場合は単価が記録されず、底値チェックの対象外になります。

詳細は、家計分析タブの説明を参照してください。

設定タブ内の表示設定にて『底値チェック(記帳タブ内数量入力)』のチェックが外れていると数量入力欄等は表示されません。

< 備考欄入力方法 >

支払いボタンをクリックする前に、備考欄をクリックして入力してください。支払いボタンクリック時に備考として記帳されません。

< 初期残高 >

最初に使い始めるときの初期残高の設定は設定タブ内の『口座変更・削除』で行ってください。

< 残高調整 >

途中で残高が合わなくなってしまったときは費目の中から『残高調整』を選んで、その時点での残高をそのまま入力してください。その時点での差分を自動計算して『残高調整』の費目で差分が入力されます。ただし、差分を入力して管理していますので1度残高調整を行っても、その残高調整よりも過去の記録を修正すると再び残高調整を行う必要が出てきますのでご注意ください。

設定タブ内の表示設定にて『底値チェック(記帳タブ内数量入力)』のチェックが外れていると、数量入力欄等は表示されません。

クレジット口座でのお買い物の返済方法や分割回数を入力は、先にお買い物を記帳してから、記帳タブの一覧で該当クレジット口座を選択して、返済方法の表示にチェックを入れてから編集、入力してください。この時、家計簿入力部を設定タブ内の表示設定にて非表示に設定することで費目や内訳も表示されるようになります。

テンプレート登録、呼出

入力マットにセットされた店名、各分類、品名、金額を登録します

登録された内容呼び出して、入力マットにセットします

テンプレート登録 呼出

西暦 2014年 10月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日: 2014/10/04

現金支払

口座支払 現金

底値: 98 登録しない品名: 備考:

高値: 128

レシートイメージ表示

テンプレート

選択したテンプレートを削除

1) 入力マットへの入力: 選択欄以外をクリックすることで入力マットへセットされます
2) 並び順の変更: 移動させたい行を選択欄で選択して、移動先で右クリック

選択	店名	口座	費目	内訳	品名	金額	備考
	大家さん	現金	住居費	家賃	その他	8,500	
		クレジットカード	通信費	携帯電話	その他	4,800	

選択欄をクリックして行削除、および並び順の変更を行えます

選択欄以外をクリックすることで行の内容を入力マットへ即座にコピーします

レシートイメージ表示

レシートを手元に置いて入力する場合、レシートイメージを表示しておく、記帳漏れを簡単にチェックできます。レシートイメージは入力マット表示部の左下チェックで表示できます。レシートイメージの金額、備考欄は該当場所をクリックして編集、品名欄をクリックして1行削除、分類編集、1行上への移動編集ができます。

レシートイメージ表示

レシートイメージを表示するにはここをチェック

レシートイメージの左右サイズ変更は、このオレンジ色のラインをマウスで左右にドラッグ

レシートイメージの左右サイズ変更は、このオレンジ色のラインをマウスで左右にドラッグ

レシートイメージ、入力マットの上下サイズ変更は、このオレンジ色のラインをマウスで上下にドラッグ

< レシートイメージ >

黒柳
2012/09/25

リセット

品名	金額
パスタ	198
うどん	248
	合計 446

右側に表示
 備考欄を表示
 店名、日付変更時にリセット

黒柳
2012/09/25

リセット

品名	金額	備考
パスタ	198	
うどん	248	
	合計 446	

右側に表示
 備考欄を表示
 店名、日付変更時にリセット

お買い物合計はここに表示

備考欄を表示するにはこのチェックを入れる

レシートのイメージで、入力中のお買い物が表示されます。

ここで、合計金額が表示されるので手元のレシートと見比べて記帳もれを防げます。

また、ここで編集も可能です。

記帳タブ (家計簿表示部)

口座切替え

ここで、表示する口座を切替えます

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	備考
2005/10/18	セイブ	食費	乳製品・卵	鶏卵(生)	30	151			128	32,022	1 バック
2005/10/19	黒柳	食費	肉類	鶏もね	45	191			155	31,867	
2005/10/19	黒柳	食費	肉類	鶏もも	45	200			240	31,627	
2005/10/19	黒柳	食費	肉類	豚コース	45	263	●		265	31,362	
2005/10/19	黒柳	税金	消費税	その他					30	31,332	
2005/10/20	黒柳	食費	肉類	豚コース	45	263	●		240	31,092	
2005/10/20	黒柳	食費	加工食品	レドール揚げ					420	30,672	
2005/10/20	黒柳	食費	その他	しらたき					100	30,572	
2005/10/20	黒柳	税金	消費税	その他					35	30,537	
2005/10/20		食費	野菜類	長ネギ	28	28			198	30,339	
2005/10/20		食費	果物類	イチゴ	29	34			498	29,841	
2005/10/20		食費	果物類	イチゴ	29	34			398	29,443	
2005/10/20		食費	野菜類	えのき					98	29,345	
2005/10/20		食費	野菜類	もやし					39	29,306	
2005/10/20		食費	乳製品・卵	牛乳	25	67			148	29,158	
2005/10/20		食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433	●		278	28,880	
2005/10/20		食費	乳製品・卵	生クリーム	39	433	●		380	28,500	
2005/10/20		食費	乳製品・卵	コンデンスミ					178	28,322	
2005/10/20		食費	菓子類	チョコレート	91	557			168	28,154	
2005/10/20		食費	肉類	卵					198	27,956	
2005/10/20		食費	その他	豆腐					138	27,818	
2005/10/21	セブンイレブ	食費	飲み物	お茶					125	27,693	
2005/10/21	セブンイレブ	税金	消費税	その他					6	27,687	
2005/10/21		食費	菓子類	キャラメル	86	433			256	27,431	
2005/10/21		税金	消費税	その他					13	27,418	
2005/10/21	ダイソー	生活用品	生活用品	ハンコ用紙					100	27,318	
2005/10/21	ダイソー	生活用品	生活用品	浄水キャップ					100	27,218	
2005/10/29	GS	車	ガソリン代	ハイオク					7,862	19,356	55.37リットル

GI値、カロリー表示

買った食材の値を表示します

無駄遣いチェック

< 家計簿について >

・家計簿は費目による大分類、内訳による小分類による方法を採用しています。

これは、後に家計のどの部分に無駄や無理があるかを分析するのに役立ちますので、費目、内訳だけでも意識しながら入力してみてください。

< 口座について >

・貯金通帳風の表示の左上で口座切替えができます。

口座は『現金』と銀行口座の他にクレジットカードを管理するクレジット口座も追加できます。銀行口座、クレジットカード口座の名称変更、削除、追加は『設定』タブ内でできます。

記帳タブ(クレジット口座選択時)

口座切替え

ここで、クレジット口座を選択すると返済方法表示のチェックが現れます。

ここをチェックすると、返済方法(返済方法、回数、ボーナス時返済金額)が表示され、編集もできます。

日付	店名	返済月	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	チェック	返済	支出	残高	備考
2014/06/27		6月	入金	[銀行口座1]	返済					13,912		-58,051	14年6月返済
2014/07/10		8月	車関係	ガソリン代	ハイオク						4,501	-62,552	
2014/07/27		7月	入金	[銀行口座1]	返済					58,051		-4,501	14年7月返済
2014/08/10		9月	車関係	ガソリン代	ハイオク						12,540	-17,041	
2014/08/27		8月	入金	[銀行口座1]	返済					4,501		-12,540	14年8月返済
2014/09/10		10月	教養娯楽	書籍・雑誌	レシート入力						4,210	-16,750	
2014/09/10		10月	車関係	ガソリン代	ハイオク						4,502	-21,252	
2014/09/27		9月	入金	[銀行口座1]	返済					12,540		-8,712	14年9月返済
2014/10/27		10月	入金	[銀行口座1]	返済					8,712		0	14年10月返済

クレジット明細との照合チェックに使えます
チェック済みは、ここをクリックします

設定タブ内の口座設定にて、クレジット口座の『返済の自動入力』をチェックしておくことで返済方法に合わせて月々の返済を自動記帳します。

また、クレジットカードの多彩な返済プランに合わせて、様々な返済方法、返済月、返済回数、ボーナス時の返済金額等を個別に記帳でき、2つ以上の返済方法を混在して記帳することもできます。

クレジット明細との照合チェック用にチェック欄も利用できます。

<返済月>

最初に記帳する時は、設定タブ内で設定した口座設定内容に従って返済月がセットされますが、お店によって遅れてしまう返済月も、ここで個別に変更可能です。なお、返済および繰り上げ返済等のお買い物以外の返済月は編集できません。返済月を編集できるのは支出費目のみです。

設定タブ内の口座設定の『返済の自動入力』にチェックを入れた時点では、返済額は自動記帳されず、お買い物を記帳もしくは編集した時に、それ以降の返済日について自動記帳されます。

返済方法を表示しているかつ家計簿入力部が表示されている場合、費目、内訳表示は省略されます。家計簿入力部は設定タブ内の表示設定にて、常時非表示に設定できます。

ここをチェックすると、日付順ではなく返済月順に表示されます。

日付	店名	返済月	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	チェック	返済	支出	1回払合計	備考
2014/06/10		7月	車関係	ガソリン代	ハイオク						9,541	-58,051	
2014/07/27		7月	入金	[銀行口座1]	返済					58,051			14年7月返済
2014/07/10		8月	車関係	ガソリン代	ハイオク						4,501	-4,501	
2014/08/27		8月	入金	[銀行口座1]	返済					4,501			14年8月返済
2014/08/10		9月	車関係	ガソリン代	ハイオク						12,540	-12,540	
2014/09/27		9月	入金	[銀行口座1]	返済					12,540			14年9月返済
2014/09/10		10月	教養娯楽	書籍・雑誌	レシート入力						4,210	-4,210	
2014/09/10		10月	車関係	ガソリン代	ハイオク						4,502	-8,712	
2014/10/27		10月	入金	[銀行口座1]	返済					8,712			14年10月返済

< 返済月順表示 >

『返済方法表示』にチェックを入れると『返済月順表示』が選択できるようになります。

ここにチェックを入れると、従来の日付順ではなく返済月順に表示されますので、クレジット明細との照合が容易になります。

なお、残高欄は1回払合計となり、1回払いのお買い物の合計金額を表示します。

分割払い、リボ払いのお買い物等は合計に加算されません。

< 返済方法 >

1 回払い

通常のクレジットカードの1回払いです。

『返済の自動入力』にチェックが入っていると、返済日と返済金額を自動的に記帳します。

お店によっては、お買い物した日付どおりに締め日が計算されずに請求月が遅れることがありますが、その場合は個別のお買い物別に返済月を編集して合わせてください。返済月の編集は該当行の返済月をクリックしてから、返済月を選択してください。返済月欄で『即日』を選択すると、一番近い返済日の返済額に加算されます(金利手数料等の記帳に利用できます)

分割払い

まずお買い物を入力マットや家計簿入力部で記帳して、それから一覧表示部で分割回数を回数の欄で、ボーナス時の返済金額をボーナス欄で直接編集してください。(分割の上限は500回までです)

返済の自動入力にチェックが入っていると、分割回数を入力することで、返済金額を均等割りして返済を自動記帳します。この時に、ボーナス月が設定されていてかつボーナス時の返済金額が入力されていると、ボーナス月はその返済額が優先されて、残額を均等して毎月の返済額が計算されます。

リボA、リボB

毎月の返済額を固定する返済方法です。返済金額は口座設定にて設定します。

リボAとリボBで個別に返済金額を設定できます。

『返済の自動入力』にチェックを入れた時点では、返済額は自動記帳されず、お買い物を記帳もしくは編集した時に、それ以降の返済日について自動記帳されます。

返済方法や分割回数等を編集、入力できるのは支出費目のお買い物です。収入費目には入力、編集は出来ません(『繰上げ返済』と『払い戻し』のみ返済方法を変更できます)

家計簿入力部が表示されている場合、費目、内訳表示は省略されます。家計簿入力部は設定タブ内の表示設定にて、常時非表示に設定できます。

金利を記帳するには費目『その他支出』、内訳『金利手数料』、品名『金利』を選択して記帳してください。

返済月の選択にて『即日』というのがありますが、これは各種金利手数料など締め日に関係なく請求されるものに利用してください。クレジット口座の設定にて『返済の自動入力』にチェックが入っている場合で『即日』を選択すると一番近い返済月の返済額に加算されます。

繰上げ返済

繰上げ返済の記帳もできます。費目で『入金』、内訳で引落口座名、品名で『繰上返済』を選択して記帳してください。なお、繰上げ返済の場合で分割払いの場合、月々の返済額は変えずに、返済回数が減ります。返済方法別に繰上げ返済を計算しますので、繰上げ返済記帳時に返済方法も合わせておいてください。

払戻し

購入した物をキャンセルした場合などに、クレジット会社からの払戻しが行われます。この場合は、購入した物の費目、内訳、品名を入力してから払戻し金額をマイナスで入力してください。返済の自動入力にチェックが入っていると銀行口座への引落日に、払戻し金額が引落口座へ払い戻されます。

分割回数に大きな数字を入れると返済の自動入力の処理に非常に時間がかかりますのでご注意願います。

記帳タブ（入力部）

The screenshot shows the 'Home Ledger Input' (家計簿入力) window. It contains several input fields and a list of items. Callouts point to the following elements:

- 日付の指定**: Points to the date field (日付) set to 2006年7月6日.
- お店の選択、登録**: Points to the store name field (店名).
- 費目、内訳、品名の選択、登録**: Points to the expense category (費目), sub-category (内訳), and item name (品名) dropdown menus.
- 単位や数量の入力
底値管理できるものだけ**: Points to the unit (単位) and quantity (数量) fields.
- 金額の入力**: Points to the total amount field (合計).

The item list includes: 000 お米, 001 パスタ, 002 食パン, 003 うどん, 004 蕎麦, 005 お餅, 006 調理パン, 007 五穀米, 008 もち米, 009 胚芽精米, 010 玄米, 011 発芽玄米, 012 おかゆ(白米), 013 フランスパン, 014 バターロール, 015 ナン, 016 ベーグル, 017 クロワッサン, 018 ライ麦パン, 019 全粒粉パン.

記帳タブにて『予定表示』状態の時は、家計簿入力部から記帳できます。
家計簿入力部で家計簿を記帳する方法は3種類あります。

カーソルキー、改行キーと金額入力のみで入力する方法

記帳タブが選択された直後は、家計簿入力部の店名入力のところにカーソルが点滅しています。

この状態で改行キーを1回押すと、費目入力部が反転表示になります。品名が登録してあればここから先はカーソルキーと改行キーと金額の入力だけで記帳できます。

まずは、費目が反転している状態で下向きカーソルキーを押すと費目のプルダウンリストが出てくるので、カーソルキーで費目を選んでから改行キーをたたきます。すると費目が選択された後に、内訳入力に移るのでここでも下方向カーソルキーで選択して改行キーで確定。品名入力もカーソルキーで選択して改行で選びます。

次に金額入力部に移りますが、以前入力したものであればその時の金額が表示されるので、そのまま合っていれば改行キーを押すだけで入力が終わります。金額が違っていた場合は、バックスペースやデリートキーを押さずにそのまま正しい金額を入力してEnterキーで入力できます。

一品の入力が終わると、費目入力部が反転して次の入力を行って行える状態になります。

以上の過程で、PageUpキーとDownキーで入力する日付を進めたり、戻したりできます。

数字キーと改行キーのみで入力する方法

費目や内訳、品名のリストに2桁、3桁の数字がふってあります。これらの数字を入力することで非常に高速な入力ができます。上記同様、費目が反転表示になっている時に2桁の費目コードを入力すると、すばやく費目を入力できます。以下同様に内訳、品名も2桁と3桁の数字を入力して、あとは金額を入力して改行するだけです。

各コードは最初の1桁を入力するとプルダウンリストが表示されるので、コードを覚えるのは最初の1桁だけでOKです。

普通にマウスを使って入力する方法

費目、内訳、品名をマウスで選択して、金額はキーボードから入力します。

< 該当する内訳、品名が無い時 >

内訳、品名入力部に直接内訳や品名を入力して Enter キーを押します。登録の有無を聞いてくるのでOKを選べば登録されます。

新たに登録された内訳や品名にもコードが自動的に割り振られるので、1度登録してしまえばコード入力を使えるようになります。

< 単位、数量 >

底値管理対象の品名を選ぶと、単位と数量の入力ができます。

入力するものが底値管理の対象外の場合は、数量欄に何も入力しないでください。

その場合は単価が記録されず、底値チェックの対象外になります。

詳細は、家計分析タブの説明を参照してください。

設定タブ内の表示設定にて『底値チェック(記帳タブ内数量入力)』のチェックが外れていると数量入力欄等は表示されません。

< 備考欄入力方法 >

入力したい行の備考欄をクリックして、直接入力してください。

< 初期残高 >

最初に使い始めるときの初期残高の設定は設定タブ内の『口座変更・削除』で行ってください。

< 残高調整 >

途中で残高が合わなくなってしまったときは費目の中から『残高調整』を選んで、その時点での残高をそのまま入力してください。その時点での差分を自動計算して『残高調整』の費目で差分が入力されます。ただし、差分を入力して管理していますので1度残高調整を行っても、その残高調整よりも過去の記録を修正すると再び残高調整を行う必要が出てきますのでご注意ください。

< 家計簿修正、一行削除、移動 >

入力された、家計簿情報は左側、貯金通帳風に表示されます。修正をするときは該当する部分をクリックするだけで、修正ができるようになります。費目と内訳、品名はそれぞれ相関関係にあるので単独での修正はできず、3つセットで修正するようにボードが浮かび上がるようになっています。このボードで1行丸ごとの削除と該当行の1行上への移動もできます(1行上への移動は日付を超えては移動できません)

< 口座間移動 >

現金も一種の口座とみなすと、現金を銀行に預けたり、銀行からお金を引き出したりすることは、口座から口座へお金を移動させているわけで、一種の口座間移動とみなせます。この口座間移動も家計簿で記録できます。口座として現金を選んでいいると、費目の中に『口座預入』と『口座引出』があり、これらを選んだときだけ、内訳入力部が口座入力部に切り替わります。ここで、預け入れたり引き出したりする相手の口座を選んでください。相手口座のほうにも自動的に同じ内容が入力されます。また修正や削除も2つセットで処理されるようにできています。さらに、全体を集計計算するときに、この口座間移動を支出入に計上しないようにできています。

クレジットカードの返済記録は、クレジットカード口座に引落される銀行口座から口座間移動で入金する形で入力して下さい。

< 無駄遣いチェック機能 >

記帳タブ一覧の中の『無駄』欄をクリックすると無駄遣いのチェックができます。一覧上側の『無駄遣いチェック』にチェックすると無駄遣いの集計を見ることができます。

無駄遣いチェック機能は設定タブで無効にすることもできます。

< GI値表示機能 > (低インシュリンダイエット)

買い物した食材のGI値を表示します。GI値が60を超えるものは赤で表示します。

品名に追加した食材も、設定タブの『品名の設定・削除』でGI値を設定できます。

GI値表示機能は、設定タブで無効にすることもできます。

< カロリー表示機能 >

食材の100g当たりのカロリー値を表示します。

< 消費税計算、入力 >

設定タブ内の『表示設定、締日設定』にて『記帳タブに消費税入力部を表示』にチェックを入れることで、予定表示状態の時に消費税入力部および『内税』『外税』ボタンが表示されるようになります。

金額入力時に金額欄で Enter キーを押すか『入力』ボタンをクリックするとその金額で入力されます(消費税分を記帳しない方法です)

金額入力時に『内税』ボタンをクリックすると入力した金額の消費税分を計算して、記帳タブ中央右側の税表示欄に加算していき、消費税分を差し引いた商品本体価格が家計簿欄に入ります。

加算された消費税を入力するときは、税表示欄右側の入力ボタンをクリックして下さい。また、税表示欄を直接クリックすると計算額を直接編集できます。

計算された消費税をクリアするには『CL』ボタンをクリックして下さい。

古いレジを使い続けているお店もあります。そのような場合は、商品本体価格を金額欄に入れてから『外税』ボタンをクリックすると消費税分を計算して税表示欄に加算できます。

消費税の計算方法は、お店ごとに設定できます。設定は、設定タブの『お店の設定・削除』内で行ってください。

2004年4月から消費税の表示方法が内税方式(税込み価格)に統一されました。内税方式では消費税の計算時に発生する小数点以下の処理方法についてお店側の対応が分かれる為に、税込み価格から消費税分を算出するのは難しくなり、税込価格のまま家計簿入力する方法を推奨いたします。

<レシート入力機能>

細かい品目ごとではなく、お店のレシート単位で入力するための機能です。

あらかじめ設定タブの『お店の設定・削除』にて、そのお店で買う主な商品の費目、内訳を設定しておくこと、入力時にレシート入力モードにすることで、自動的に費目、内訳が選択されて金額の入力のみで簡単入力ができます。

<印刷>

・入力した家計簿データを口座別に期間を指定して印刷できます。

クレジット口座でのお買い物の返済方法や分割回数への入力には、先にお買い物を記帳してから、記帳タブの一覧で該当クレジット口座を選択して、返済方法の表示にチェックを入れてから編集、入力してください。

家計簿修正、一行削除、行移動

記帳タブにて、入力された家計簿情報は下側、貯金通帳風に表示されます。修正をするときは該当する部分をクリックするだけで、修正ができるようになります。費目と内訳、品名はそれぞれ相関関係にあるので単独での修正はできず、3つセットで修正するようにボードが浮かび上がるようになっています。このボードで1行丸ごとの削除と該当行の1行上への移動もできます(1行上への移動は日付を超えては移動できません)

入力済みの口座を変更する場合は、家計分析タブ内の検索にて該当口座を指定して検索して、検索画面上で直接編集します。

クレジット口座について

クレジットカード等の負債(借入)はクレジット口座を設定して管理します。

お金を10万円借りる場合

クレジット口座から現金へ10万円を入金する

負債はマイナス表示されるのでクレジット口座の残高はマイナス10万円となり、現金は10万円増えます。

お金を10万円返済する

現金からクレジット口座へ10万円入金します。

クレジットカードでハイオクガソリン代6000円を払った。

費目『車関係』、内訳『ガソリン』、品名『ハイオク』にて金額6000円として記帳します

<その他>

設定タブの口座設定で、『返済の自動入力』にチェックを入れておくとクレジット引落日と金額を計算して自動入力します。計算はクレジット利用を記録、修正する時に行われ、随時引落金額も計算して修正してくれます。

実際のクレジット明細の金額と自動引落計算の金額が異なった場合は、引落金額を手動で修正してください。

また、祝日の関係で引落日がずれる場合は、クレジット明細が届いて金額が確定してから日付を手動で変更してください。(金額確定前に日付を変更した後、クレジット利用により金額が変わると新たな引落しを自動入力してしまいます)

返済の自動入力に設定した時点では、返済は自動記帳されず、クレジットでのお買い物を記帳、編集した時点で該当する返済日以降の返済が自動記帳されます。

ヘソクリの記帳

ヘソクリも貯蓄の一種ですので、銀行口座を新設して、わかりやすい名前を付けて管理します。

出張費などの立替払いの記帳

もしも頻繁に立替え払いをする時は『口座』で管理すると便利です。
立替えたお金が必ず戻ってくるのですから、一種の貯金と見なす方法です。

『立替口座』というような分かり易い名前で銀行口座を設定します。
出張旅費を立替える場合、その金額を『立替口座』に入金します。
会社から旅費が支払われた時に『立替口座』から出金(引出し)します。

上記方法で、記帳すれば立替分は支出でも収入でもなく単なるお金の移動として記帳できます。

車のローンなどの記帳

車のローンの残高等を管理しない場合は、月々の返済を単なる支出として記帳します。
ローン残高を管理する場合は、クレジット口座を設定して管理します。
例えば、頭金50万円で車を購入してローン残高150万円を5万円ずつ返済する場合は、最初の頭金50万円を車購入費として現金で記帳します。
次に、クレジット口座を分かりやすい名前で設定して、残金150万円を車購入費として記帳します。
この時点で、クレジット口座の残高はマイナス150万円となり、この金額がこの時点での負債(借金)です。
月々の返済5万円を銀行口座からの引落しで行う場合、銀行口座からクレジット口座へ5万円を入金として記帳します。銀行口座の残高は5万円減って、クレジット口座の残高はマイナス145万円となり、ローン残高を管理できます。

車のローンの場合は、一般に返済期間が短いので固定金利で、金利分も含めたローン残高全体を均等割りして月々の返済額を決めるのが普通です。
住宅ローンの場合は、固定金利と変動金利、およびその組み合わせを選べるのが一般的です。
変動金利の場合は、月々の返済額や金利が変動しますので、その都度明細を見ながら記帳してください。

海外通貨の記帳

海外通貨を扱うには、最初に設定タブ内の『表示設定、締日設定』にて、『外貨も記帳する』にチェックを入れてください。

記帳タブ、集計予算タブ、検索タブ、グラフタブ、家計分析タブ、設定タブ内の各種設定で、日本円および海外通貨を選択できるようになります。

海外通貨は、最初からドル、ユーロ、ポンドが登録されていますが、設定タブ内の『海外通貨、現金、銀行口座、クレジットの設定』の『新規通貨 追加』で自由に追加できます。

但し、通貨記帳用の口座を1つ使いますので、銀行口座の残り口座数を超えて追加することはできません。また、各通貨でお店分類、お店、銀行口座、クレジット口座は独立して追加設定します。

記帳タブの場合、入力マットの電卓部と一覧表示の口座表示部分の左側で通貨を切り替えられます。通貨の設定にて、小数点を設定していた場合は小数点での入力が可能です。

通貨の切り替え

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	備考
2014/09/11		生活用品	電化・消耗品	電球型蛍光灯		980			980	109,106	
2014/09/13	銀座GS	車関係	ガソリン代	ハイオク				7,800		101,306	60リットル
2014/09/13	銀座GS	車関係	保守・修理	ウイットワッシャー				280		101,026	
2014/09/13		生活用品	洗濯用品	洗濯洗剤		480			480	100,546	
2014/09/13		生活用品	洗濯用品	衣類漂白剤		520			520	100,026	
2014/09/13		生活用品	キッチン用品	キッチンペーパー		280			280	99,746	
2014/09/13		生活用品	お掃除用品	掃除機フィルター		320			320	99,426	
2014/09/13		生活用品	キッチン用品	ラップ		200			200	99,226	
2014/09/28	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72			128	99,098	

設定タブにて、『メイン通貨の海外通貨変換』が行えます。

これは海外にお住まいの方で、例えば1ドル 23 セントを123円として記帳されていた方の為に、日本円からドルなどに小数点桁数を変更して通貨変換する機能です。

この通貨変換は一度設定すると元には戻せませんので、ご注意ください。

海外通貨間の入出金

設定タブにて『外貨も記帳する』にチェックを入れておくと、海外通貨と日本円、および異なる海外通貨間の入出金も記帳できます。

下の例では相手先通貨にドルを選択し、ドルの口座を1つ選択します。

電卓部にて、日本円側とドル側でそれぞれ金額を入力できますので日本円現金1万円を92ドル59セントに両替する場合は、日本円に1万円を、ドル側に 92.59 と入力します。

為替レートではなく、実際の金額で記帳します

The screenshot shows the 'Financial Planner' software interface. The main window is titled 'ファイナンスプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0'. The interface includes a menu bar with options like '記帳', '集計予算', '検索', 'カレンダー', '日記', 'ダッシュボード', '繰越家計簿', 'グラフ', 'Web比較', 'シミュレーション', '家計分析', '設定', 'ホームページ', and 'ヘルプ'. The main area is divided into several sections: '入力マスト' (Input Mandatory) on the left, a central transaction entry form, and a calculator on the right. The transaction entry form has dropdowns for '支出' (Expense) and '収入' (Income), and '入金' (Deposit) and '出金' (Withdrawal). The '入金' dropdown is set to '現金(ドル)' (Cash in Dollars). The '出金' dropdown is set to '現金(ドル)' (Cash out in Dollars). The '金額' (Amount) field is set to '10000' (Japanese Yen) and the 'ドル' (Dollar) field is set to '92.59'. The calculator on the right shows the conversion of 10000 Yen to 92.59 Dollars. The bottom section shows a transaction history table with columns for '日付' (Date), '店名' (Store Name), '費目' (Category), '内訳' (Details), '品名' (Item Name), 'GI', 'kcal', '無駄' (Waste), '収入' (Income), '支出' (Expense), '残高' (Balance), and '備考' (Remarks).

日付	店名	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	収入	支出	残高	備考
2014/09/13	銀座GS	車関係	保守、修理	ウインドウォッシャー				280		101,026	
2014/09/13		生活用品	洗濯用品	洗濯洗剤				480		100,546	
2014/09/13		生活用品	洗濯用品	衣類漂白剤				520		100,026	
2014/09/13		生活用品	キッチン用品	キッチンペーパー				280		99,746	
2014/09/13		生活用品	お掃除用品	掃除機フィルター				320		99,426	
2014/09/13		生活用品	キッチン用品	ラップ				200		99,226	
2014/09/23	田中鮮果	食費	豆・豆腐類	木綿豆腐	42	72		128		99,098	
2014/09/30		口座預入	[現金(ドル)]	その他					10,000	89,098	

集計、予算タブ

集計、予算タブ

集計、予算タブでは週間、月間、年間での口座別の費目、内訳集計表示、月別予算、週予算の編集ができます。

The screenshot shows the 'Financial Planning' software interface with a budget table. The table has columns for months from 11/5 (Mon) to 11/11 (Sun), a 'Weekly Total' column, a 'Weekly Budget' column, and a '07 Year 11 Month Total' column. The table lists various expense categories such as '給与' (Salary), '食費' (Food), 'お酒' (Alcohol), '生活用品' (Living Expenses), '衣類' (Clothing), '育児・子供教育' (Childcare/Education), '教養娯楽' (Education/Entertainment), '車関係' (Car-related), '交通費' (Transportation), '交際費' (Social Expenses), '保険' (Insurance), '社会保険' (Social Insurance), '住居費' (Housing), '水道光熱' (Utilities), '通信費' (Communication), '医療' (Medical), '美容・健康' (Beauty/Health), 'たばこ' (Tobacco), 'その他支出' (Other Expenses), '税金' (Taxes), '支出1' (Expense 1), '支出2' (Expense 2), '残高調整' (Balance Adjustment), and '無駄遣い' (Wasteful Spending). The '07 Year 11 Month Total' column shows a red square marker next to the '食費' row, indicating a budget overage.

Callouts in the image point to the following features:

- 口座切替 (Account Switching)
- 費目、内訳、月別予算等の切替 (Switching Expense Categories, Details, Monthly Budgets, etc.)
- 週間、月間、年間切替 (Weekly, Monthly, Annual Switching)
- 予算オーバー時のマーカー (Marker at Budget Overage)

< 口座の選択 >

各口座と全体集計、現金・銀行口座集計、クレジット口座集計を選択して見ることができます。

全体集計は、全ての現金、銀行口座、クレジット口座を束ねて集計したものです。

現金・銀行口座集計は、現金と銀行口座全てを束ねて集計。

クレジット口座集計は、クレジット口座全てを束ねて集計。

< 費目、内訳、予算の選択 >

費目、内訳、月別予算を選択できます。

費目表示時に、費目部分をクリックすることでも内訳を表示できます。

月別予算選択時には、表の該当部分を左クリックすることで直接編集ができます。

また、該当月を右クリックして標準月予算を該当月にコピーできます。

集計、予算タブ(費目集計、内訳集計、予算編集、口座別残高)

< 費目集計 >

< 費目 >	07/7月計	07/8月計	07/9月計	07/10月計	07/11月計	07/12月計	08/1月計	08/2月計	08/3月計	08/4月計	08/5月計	08/6月計	平均	年間計
給与	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	456,620	5,467,440
賞与						1,206,600								2,411,200
共通の分 収入②	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000
食費	41,318	8,855	44,057	44,009	44,639	46,953	47,832	72,640	50,650	56,275	58,213	56,973	47,767	573,209
お酒	323	1,835	4,264	7,935	10,915	23,798	7,600	8,153	7,831	10,122	18,141	17,970	9,907	118,887
生活用品	5,378	28,748	11,772	4,607	42,453	12,598	31,168	23,666	3,120	6,621	5,163	4,866	15,013	180,160
衣類						2,312	4,563	4,512	1,202	112,460	6,210	5,210	11,372	136,469
育児・子供教育														
教養娯楽	372	21,685	27,605	33,163	42,712	21,163	32,742	159,485	3,505	3,505	3,505	11,101	30,954	371,443
人間関係	7,028	16,580	8,020	16,244	30,647	18,316	5,642	2,376			144,810	39,898	24,130	289,561
交通費	38,000												3,167	38,000
交際費		49,980						23,800					6,148	73,780
保険	544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	134,244
社会保険														
住居費	106,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	1,260,000
水道光熱	20,700	15,900	20,700	23,087	27,466	22,923	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	288,000
通信費	25,000	27,604	27,694	13,804	16,494	16,804	44,214	13,804						209,000
医療			3,849											3,849
美容・健康	312	1,574	934	5,194										8,014
たばこ														
その他支出	13,480		1,000	3,675	945									22,100
税金														44
支出①														
支出②														
残高調整														
無駄遣い														
収入	485,620	485,620	1,691,220	686,553	8,238,640								1,595	19,141
支出	344,425	382,845	310,512	309,188	3,710,253									
収支	255,478	228,871	1,904,350	218,820	172,470	1,391,885	181,788	3,061	261,089	141,195	102,775	1,380,708	377,866	4,528,387
資産残高	3,720,000	4,011,379	4,200,562	4,455,786	4,567,040	5,974,566	6,168,394	6,316,034	6,542,735	6,504,438	6,745,743	8,167,684	5,614,530	8,167,684
負債残高	-18,476	-78,284	-77,032	-113,931	-52,715	-68,756	-80,799	-225,378	-190,980	-11,488	-150,018	-191,251	-104,759	-191,251
全資産残高	3,703,524	3,933,095	4,123,530	4,341,855	4,514,325	5,905,810	6,087,595	6,090,656	6,351,755	6,492,950	6,595,725	7,976,433	5,509,771	7,976,433

- 表の金額をクリックすると、検索へジャンプして該当するお買いもの一覧を表示できます
 - 表左側の費目部分をクリックすると、その費目に属する内訳集計を表示
- 年間表示の場合、締日設定に関係なく各年の1月1日～12月31日を集計して表示します
クレジット口座選択時には、そのクレジット口座の締日で集計されます。

< 内訳集計 >

< 食費 >	07/4月計	07/5月計	07/6月計	07/7月計	07/8月計	07/9月計	07/10月計	07/11月計	07/12月計	08/1月計	08/2月計	08/3月計	平均	年間計
主食	670	3,892	258	3,779	2,952	714	1,822	30,000	46,180	30,000	10,022	120,267		
肉類	822	6,047	3,078	3,589	2,823	13,528	9,348	4,353	8,059	2,734	7,229	8,767	5,655	70,381
野菜類	647	3,494	1,748	1,195	296	3,631	3,382	1,824	3,411	780	2,321	1,098	1,986	23,832
菓子類	927	4,975	3,703	6,516	572	2,860	3,101	5,251	4,808	3,422	2,473	457	3,255	39,065
乳製品・卵	2,439	974	4,817	336	2,653	3,460	3,290	1,497	1,022	1,846	1,071	1,950	2,405	23,405
副食・そうじい	6,350	969	2,430	348	2,107			1,110	796	1,320		360	1,349	16,188
調味料	1,839	3,672	658	1,576	198	2,886	2,295	2,496			994	2,182	1,642	19,698
豆・豆類	148	974	492	736	274	1,413	1,923	524		148	886	344	680	8,158
飲料	830	870		348	1,346	812	708				632		554	6,652
インスタント食	260	1,496	294	570	150	2,007	1,576	2,880			1,535	288	1,076	12,907
お弁当・おにぎり	380	640	3,369	3,444	1,088	500	420	820	1,490			3,278	1,555	18,660
外食		3,620	830	3,696	1,658	5,838	9,581	20,760	14,508	7,410			6,247	74,960
果物類		796		150	398	1,392	796	746					406	4,874
粉・パン・粉				88	210	100	990		258					
素材冷凍食				256	396	456	884							
キムチ類						88			256					
加工冷凍食														
魚介類									794					
その他加工食品						145	245							
シリアル			2,054		258	496								
お茶葉・コーヒー			9,940											
缶詰・びん詰														300
穀物														21
魚加工品	298					258								250
海草類														46
社内食費														25
社内食費														298
シリアル入力														332
その他														24

- 表左側の内訳部分をクリックすると費目集計に戻ります

< 月別予算 > を選択することで表示

< 月別予算 >

ここにチェックを入れておくと予算入力時に
予算合計を計算して自動入力します

< 月別予算 >	09年2月	09年3月	09年4月	09年5月	09年6月	09年7月	09年8月	09年9月	09年10月	09年11月	09年12月	10年1月	標準月	標準週
給与	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	
賞与											500,000			
収入1														
車関係	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	15,000
交通費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
文除費	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	5,000
保険	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
社会保険														
住居費													85,000	
水道光熱	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
通信費	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
医療														
美容・健康	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
たばこ														
その他支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	2,500
税金														
支出1														
支出2														
残高調整														
無軌違い	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
収入	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000	340,000
支出	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
収支	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
資産残高	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
負債残高	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000	-500,000
総資産残高	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000

『全体集計』、『現金・銀行口座集計』、『クレジット口座集計』の3つについて個別に予算を設定できます。

予算を入力するには、該当欄をクリックして、直接入力してください。

標準月にあらかじめ標準的な予算を入力しておく、各月の予算欄で右クリックすることで、一気に標準月予算をコピーできます。

標準週予算は、集計を週間表示している時に表示される週予算に同じです。

『現金・銀行口座集計』の『返済』予算と『クレジット口座集計』の『返済』予算は同じになります。

『現金・銀行口座集計』の『入金』予算と『クレジット口座集計』の『出金』予算は同じになります。

< 前年 / 今年集計 >

前年 / 今年を選択することで表示されます

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0														
記帳 集計予算 検索 カレンダー 日記 家計簿 繰越家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ														
全体集計 < 費目 > 前年/今年 < > 印刷 締日設定 集計期間 2008/01/01~2009/06/30														
< 費目 >	08/1月計	09/1月計	08/2月計	09/2月計	08/3月計	09/3月計	08/4月計	09/4月計	08/5月計	09/5月計	08/6月計	09/6月計	前年平均	平均
給与	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620
賞与													1,205,600	200,939
共通の分収入2	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
食費	48,692	48,521	72,640	57,788	50,650	55,632	56,275	46,657	58,218	52,284	56,978	62,145	57,231	53,830
お酒	7,600	20,160	8,159	12,418	7,831	21,006	10,122	12,252	18,141	12,030	17,970	11,440	11,636	14,884
生活用品	31,168	5,163	23,666	5,461	3,120	14,653	6,821	5,759	5,163	2,584	4,866	8,510	12,434	7,022
衣類	4,563	7,200	4,512	4,120	1,202	6,056	112,460	2,350	6,210	5,410	5,210	3,650	22,360	17,131
育児・子供教育														
教養娯楽	32,742	11,189	159,485	55,559	3,505	23,152	3,505	53,355	3,505	17,592	11,101	18,608	35,641	29,909
車関係	18,316	8,955	5,642	6,003	2,376	13,265		2,000	144,810	30,530	39,898		35,174	10,126
交通費										3,017			3,967	503
保険	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544	11,544
社会保険														
住居費		105,000	105,000	107,065	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,000	105,344
水道光熱		20,700	22,923	17,081	24,311	24,210	22,404	15,900	27,655				15,900	24,772
通信費		2,604	44,214	16,494	13,804	25,004	16,494	16,494	2,604	2,604			33,294	20,269
医療				980										312
美容・健康			980	980	1,178	2,859								1,805
たばこ														
その他支出				8,300										
税金						43								
支出1														
支出2														
特高調整														
無駄遣い														
収入	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	495,620	1,691,220	485,620
支出	392,845	266,545	310,512	277,079	341,450	289,365							341,450	289,365
収支	102,775	229,075	185,108	218,541	154,170	206,255							144,171	397,189
資産残高	962,043	1,209,880	1,178,384	2,604,778	756,204	2,604,778							756,204	2,604,778
負債残高	-80,799	-17,892	-226,378	-81,291	-190,980	-39,223	-11,483	-49,699	-150,018	-55,647	-191,251	-36,404	-141,652	-36,404
全資産残高	303,895	429,826	306,956	611,653	568,055	720,849	709,250	935,158	812,025	1,154,233	967,133	2,568,374	614,552	2,568,374

費目表示部分をクリックすると
その費目に属する内訳集計に切替え

集計の金額部分をクリックすると
該当する買い物一覧を表示

前年の同月集計と比較しやすいように、前年と今年の集計が並んで表示されます。

< 各口座の残高 >

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0														
記帳 集計予算 検索 カレンダー 日記 タイト 繰越家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ														
各口座残高 < > 予算合計自動計算 締日設定 集計期間 2006/02/28~2007/01/31														
	06/02/28	06/03/31	06/04/30	06/05/31	06/06/30	06/07/31	06/08/31	06/09/30	06/10/31	06/11/30	06/12/31	07/01/31		
現金	2,765,710	2,753,076	2,738,263	2,687,976	2,633,189	2,639,331	2,582,241	2,547,469	2,468,964	2,345,394	2,329,648	2,326,143		
共通のお金	3,021,999	3,044,296	3,065,089	3,083,948	3,073,454	3,046,321	3,033,966	3,013,674	3,068,032	3,097,499	3,114,727	3,144,727		
信用金庫	39,874	25,014	38,305	9,084	6,444	17,266	28,121	28,227	77,924	38,764	12,914	-37,446		
銀行S	3,231,464	3,101,464	2,956,464	2,851,464	2,746,464	2,551,464	2,439,664	2,334,664	2,229,664	2,124,664	2,019,664	1,914,664		
銀行M	577,084	577,084	573,934	573,934	573,934	560,820	293,105	293,105	257,562	210,689	208,085	205,481		
銀行K	201,000	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020	198,020		
証券U	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378	-3,395,378		
カードA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードO	0	0	0	-2,604	-17,698	-267,715	-2,604	-54,727	-46,266	-5,208	-5,208	-5,208		
カードV	0	-3,150	0	0	0	0	0	0	-3,211	0	0	0		
カードJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードJ2	0	0	0	0	0	0	-12,000	0	0	0	0	0		
カードV2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードS-V	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
カードFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
銀行口座1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

各口座残高を選択することで表示されます

全体集計欄にて各口座残高を選択することで、各口座の12ヶ月間の残高が表示されます。

< 計・予算 > を選択することで表示されます

< 計・予算 >

チャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記帳 集計・予算 検索 カレンダー 日記 ガイット 標準家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ

全体集計 < 計・予算6 > 予算合計自動計算 印刷 締日設定 予算期間(2008年1月~2008年6月)

< 計・予算 >	08/1月計	08/1月予	08/2月計	08/2月予	08/3月計	08/3月予	08/4月計	08/4月予	08/5月計	08/5月予	08/6月計	08/6月予	平均	標準月予
給与	455,620	400,000	455,620	400,000	455,620	400,000	455,620	400,000	455,620	400,000	455,620	400,000	455,620	400,000
賞与											1,205,600	1,500,000	200,933	
共通の分														
収入2	30,000		30,000		30,000		30,000		30,000		30,000		30,000	
食費	48,632	35,000	72,640	35,000	50,650	35,000	56,275	35,000	58,213	35,000	56,973	35,000	57,231	35,000
お酒	7,600	5,000	8,153	5,000	7,831	5,000	10,122	5,000	18,141	5,000	17,970	5,000	11,636	5,000
生活用品	31,168	4,000	23,666	4,000	3,120	4,000	6,621	4,000	5,163	4,000	4,866	4,000	12,434	4,000
衣類	4,563	2,000	4,512	2,000	1,202	2,000	112,460	2,000	6,210	2,000	5,210	2,000	22,360	2,000
育児・子供教育														
教養娯楽	32,742	10,000	159,485	10,000	3,505	10,000	3,505	10,000	3,505	10,000	11,101	10,000	35,641	10,000
車関係	18,316	8,000	5,642	8,000	2,376	8,000		8,000	144,810	8,000	39,898	8,000	35,174	8,000
交通費														
交際費			23,800										3,967	
保険	11,544		11,544		11,544		11,544		11,544		11,544		11,544	
社会保険														
住居費	105,000		105,000		105,000		105,000		105,000		105,000		105,000	
水道光熱	27,466	18,000	22,923	18,000	24,311	18,000	22,404	18,000	27,656	18,000	23,873	18,000	24,772	18,000
通信費	16,804	15,000	44,214	15,000	13,804	15,000	16,494	15,000	2,604	15,000	27,694	15,000	20,269	15,000
医療											1,869		312	
美容・健康			980		1,178						4,514		1,112	
たばこ														
その他支出														
税金														
支出1														
支出2														
残高調整														
無駄遣い														
収入	485,620	400,000	485,620	400,000	485,620	400,000	485,620	400,000	485,620	400,000	1,691,220	1,900,000	686,553	400,000
支出	303,835	97,000	482,559	97,000	224,521	97,000	344,425	97,000	382,845	97,000	310,512	97,000	341,450	97,000
収支	181,785	303,000	3,061	303,000	261,099	303,000	141,195	303,000	102,775	303,000	1,380,708	1,803,000	345,104	303,000
資産残高	6,168,394	1,000,000	6,316,034	1,000,000	6,542,735	1,000,000	6,504,433	1,000,000	6,745,743	1,000,000	8,167,684	1,000,000	6,740,837	1,000,000
負債残高	-80,799	-500,000	-225,378	-500,000	-190,980	-500,000	-11,483	-500,000	-150,018	-500,000	-191,251	-500,000	-141,652	-500,000
総資産残高	6,087,595	8,000,000	6,090,656	8,000,000	6,351,755	8,000,000	6,492,950	8,000,000	6,595,725	8,000,000	7,976,433	8,000,000	6,599,186	8,000,000

各月の集計と予算が表示されます。

集計の金額部分をクリックすると、検索へジャンプして該当するお買いもの一覧を表示できます

予算部分をクリックすると予算金額を編集できます。 また、右クリックで標準予算をコピーできます。

集計、予算タブ（現金・銀行口座集計）

現金・銀行口座集計を選択することで表示

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記帳 集計・予算 検索 入力 日記 クレジット 繰越家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ

現金・銀行口座集計 < 費目 > 12ヶ月 印刷 締日設定 集計期間 2007/07/01~2008/06/30

< 費目 >	07/7月計	07/8月計	07/9月計	07/10月計	07/11月計	07/12月計	08/1月計	08/2月計	08/3月計	08/4月計	08/5月計	08/6月計	平均	年間計
給与	455,620	455,620	455,620	455,620	455,620									5,467,440
賞与														2,411,200
入金														360,000
共通の分	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000									
収入2														
食費	41,313	8,855	43,409	42,981	43,073			72,640	50,650	50,000	58,213	49,933	46,388	556,652
お酒	323	1,835	4,048	7,935	9,935		7,600	8,153	7,831	10,122	18,141	17,970	9,808	117,691
生活用品	5,378	28,748	11,772	4,607	42,598		31,168	23,666	3,120	6,621	5,163	4,866	15,013	180,160
衣類							2,312	4,563	4,512	1,202	112,460	6,210	5,210	136,469
育児・子供教育	4,504	3,505	27,605	4,448	10,583	7,140	3,500	3,500	3,505	3,505	3,505	3,505	9,401	7,058
教養娯楽														84,701
車関係					8,300			5,596					2,595	1,374
交通費														16,491
交際費														
保険	7,260	11,544												187
社会保険														134,244
住居費	105,000	105,000												000
水道光熱	20,700	15,900	20,700	15,900	15,900	20,700	15,900	20,700	22,404	27,655	23,873	20,086	20,086	1,260,000
通信費	22,400	14,950					13,890	14,200	13,890	11,200	13,890	25,090	13,817	241,032
医療													1,869	165,800
美容・健康	312			1,574	934	5,194		980	1,178			4,514	1,314	477
たばこ														5,718
その他支出	13,400			4,000	3,675	945								15,765
税金					42									1,842
返済	2,604	3,904	71,280	3,468	42		38,420	39,289	78,195	42,989	188,376	8,879	7,414	42
支出1														49,312
支出2														591,745
残高調整														
無駄遣い														
収入	485,620	485,620	485,620	485,620	485,620	1,691,220			485,620	485,620	485,620	1,691,220	686,553	8,298,640
支出	223,274	194,241	296,437	230,396	37,598									
収支	262,346	291,379	189,183	255,224	11,022									
資産残高	3,720,000	4,011,379	4,200,562	4,455,786	4,567,808									

金額をクリックすることで、その明細を検索表示

全てのクレジット返済合計がこの行に表示されます

返済金額をクリックすることで、その返済の明細を検索表示

現金と全ての銀行口座の合計が集計されて表示されます。

費目欄の『返済』には、各クレジット口座への返済額の合計が表示され、返済金額部分をクリックすることで各クレジットへの返済明細を検索表示します。

この『返済』は、クレジット口座集計の『返済』と同じものになり、予算も同じになります。よって、現金・銀行口座集計の月別予算の『返済』部分を入力、編集するとクレジット口座集計の予算の『返済』にも同じ予算が反映されます。

現金・銀行口座集計の『資産残高』は、全体集計の『資産残高』に同じです。

集計、予算タブ(クレジット口座集計)

クレジット口座集計を選択することで表示

< 費目 >	07/7月計	07/8月計	07/9月計	07/10月計	07/11月計	07/12月計	08/1月計	08/2月計	08/3月計	08/4月計	08/5月計	08/6月計	平均	年間計	
給与															
賞与															
返済	2,604	3,904	71,280	3,468	106,927	38,420	39,289	78,195	42,989	188,376	8,879	7,414	49,312	591,745	
共通の分															
収入															
食料			648	1,028	1,566								7,040	1,380	16,557
お洒落			216		980										
生活用															
衣類															
育児・子供															
教養娯楽	68	18,080		28,715	32,129	14,023	29,242	155,985				1,700	23,895	286,742	
車関係		7,028	16,580	8,020	7,944	30,647	12,720	5,642	2,376			144,810	37,303	22,756	273,070
交通費		38,000												3,167	38,000
交際費			49,980					23,800						6,148	73,780
保険															
社会保険															
住居費															
水道光熱						7,187	6,766	7,023						2,049	24,587
その他支出															
税金					488										
出金															
支出1															
支出2															
残高調整															
無駄遣い					19,141								1,595	19,141	
収入	2,604	3,904	71,280	3,468	106,927	38,420	39,289	78,195	42,989	188,376	8,879	7,414	49,312	591,745	
支出	9,472	65,712	70,028	40,367	45,711	54,461	51,332	222,774	8,591	8,879	147,414	48,647	64,449	773,388	
収支	-6,868	-61,808	1,252	-36,899	61,216	-16,041	-12,043	-144,579	34,398	179,497	-138,535	-41,233	-15,137	-181,643	
負債残高	-16,476	-78,284	-77,032	-113,931	-52,715	-68,756	-80,799	-225,378	-190,980	-11,483	-150,018	-191,251	-104,759	-191,251	

全てのクレジット返済合計がこの行に表示されます

返済金額をクリックすることで、その返済の明細を検索表示

金額をクリックすることで、その明細を検索表示

クレジット口座の合計が集計されて表示されます。

費目欄の『返済』には、各クレジット口座への返済額の合計が表示され、返済金額部分をクリックすることで各クレジットへの返済明細を検索表示します。

この『返済』は、現金・銀行口座集計の『返済』と同じものになり、予算も同じになります。よって、クレジット口座の月別予算の『返済』部分を入力、編集すると現金・銀行口座集計の予算の『返済』にも同じ予算が反映されません。

クレジット口座集計の『負債残高』は、全体集計の『負債残高』に同じです。

検索タブ（検索結果の表示）

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

検索期間: 2007/10/01 ~ 2007/10/31

口座: 現金・銀行口座全件

店名: <店名なし>

費目・内訳・品名: 生活用品 / 全ての内訳 / 全ての品名

金額: 0円 / 以上 / 以下

無駄チェック: 無駄チェックがついているもの / 無駄チェックがついていないもの

GI値: 0 / 以上 / 以下

kcal値: 0 / 以上 / 以下

検索実行 / 検索結果印刷 / 検索結果 エクセル出力

ここでは、様々な条件で検索を行います。
指定したい検索条件にチェックをいれて、おのれの設定を行ってくだされば、複数の選択条件をチェックした場合は、全ての条件に合致する条件で検索されます。
下側表に表示された検索結果の該当部分をクリックすることで家計簿データの編集が行えます。
※ここで口座も編集できます。

日付	店名	口座	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	取入	支出	備考
2007/10/02	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	燃せるゴミ袋					120	
2007/10/02	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	燃せるゴミ袋					120	
2007/10/07	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	レシート入力	レシート入力				420		
2007/10/08	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	レシート入力	レシート入力				315		
2007/10/09	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/13	現金	現金	生活用品	雑費・消耗品	レシート入力				785		
2007/10/16	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	トイレットペーパー(大)					228	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	ティッシュペーパー					228	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/28	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	猫草					248	
2007/10/29	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	ココロのトイレマット					648	
2007/10/29	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	ココロのトイレマット					648	
									計 0	計 4,607	

< 検索 >

様々な条件で家計簿データを検索できます。

各条件の左側チェックを入れてから検索条件を設定して、最後に『検索実行』をクリックします。

品名と備考に関しては、検索条件で設定した語句を含むもの全てを検索します。

何も条件を設定せずに『検索実行』をクリックすると、これまでに入力された全ての家計簿データが表示されます。

費目設定部分で総支出、総収入を選択した時は内訳、品名の選択はできません。

検索タブ（検索結果の編集）

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

検索期間: 2007/10/01 ~ 2007/10/31

口座: 現金・銀行口座全件

店名: <店名なし>

費目・内訳・品名: 生活用品 / 全ての内訳 / 全ての品名

金額: 0円 / 以上 / 以下

無駄チェック: 無駄チェックがついているもの / 無駄チェックがついていないもの

GI値: 0 / 以上 / 以下

kcal値: 0 / 以上 / 以下

検索実行 / 検索結果印刷 / 検索結果 エクセル出力

ここでは、様々な条件で検索を行います。
指定したい検索条件にチェックをいれて、おのれの設定を行ってくだされば、複数の選択条件をチェックした場合は、全ての条件に合致する条件で検索されます。
下側表に表示された検索結果の該当部分をクリックすることで家計簿データの編集が行えます。
※ここで口座も編集できます。

日付	店名	口座	費目	内訳	品名	GI	kcal	無駄	取入	支出	備考
2007/10/02	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	燃せるゴミ袋					120	
2007/10/02	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	燃せるゴミ袋					120	
2007/10/07	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	レシート入力	レシート入力				420		
2007/10/08	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	レシート入力	レシート入力				315		
2007/10/09	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/13	現金	現金	生活用品	雑費・消耗品	レシート入力				785		
2007/10/16	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	トイレットペーパー(大)					228	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	ティッシュペーパー					228	
2007/10/20	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	衛生用品	石けん					299	
2007/10/28	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	猫草					248	
2007/10/29	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	ココロのトイレマット					648	
2007/10/29	共通のお財布	共通のお財布	生活用品	ペット関係	ココロのトイレマット					648	
									計 0	計 4,607	

検索画面にて、該当項目をクリックすることで検索した家計簿データを直接編集できます。

ここで、家計簿データの口座も変更できます。

カレンダーと予定管理

1ヶ月間のカレンダーと年間カレンダーを表示します。

月間カレンダー内をクリックすることで該当日の予定を入力したり修正したりできます。

カレンダー表示(月)

年間カレンダーの表示

2014年10月						
28日(日)	29日(月)	30日(火)【休日】	1日(水)	2日(木)	3日(金)	4日(土)
		燃えるゴミの日	ペットボトル/かん		燃えるゴミの日	
5日(日)	6日(月)	7日(火)	8日(水)	9日(木)	10日(金)	11日(土)
	蛍光灯ゴミ	燃えるゴミの日	トレー類	古紙の日	燃えるゴミの日	
12日(日)	13日(月)	14日(火)	15日(水)	16日(木)	17日(金)	18日(土)
	不燃ゴミ <待育の日>	燃えるゴミの日	ペットボトル		燃えるゴミの日	
19日(日)	20日(月)	21日(火)	22日(水)	23日(木)	24日(金)	25日(土)
	びん類	燃えるゴミの日	トレー類	古紙の日	燃えるゴミの日	
26日(日)	27日(月)	28日(火)	29日(水)	30日(木)	31日(金)【休日】	1日(土)
		燃えるゴミの日	トレー類		燃えるゴミの日	
2日(日)	3日(月)	4日(火)	5日(水)	6日(木)	7日(金)	8日(土)
	<文化の日> 蛍光灯ゴミ	燃えるゴミの日	ペットボトル/かん		燃えるゴミの日	

予定を入力には空欄を、
編集するには
編集したい予定をクリック

カレンダー表示(年)

該当月のクリックで、その月の
月間カレンダーを表示

2014年											
1月			2月			3月			4月		
5月			6月			7月			8月		
9月			10月			11月			12月		

- ・年間カレンダーでは、設定された会社休日は赤丸で、今日の日付は緑で表示されます
- ・年間カレンダー内をクリックすると該当月の月間カレンダーを表示します

予定の入力

カレンダーの該当日付をクリックすることで予定を入力、編集できます。

< 予定入力画面 >

2014年9月 日 火曜日

予定の期間 2014年9月30日 ~ 2014年9月30日

くり返し設定
1日ごとくり返し

祝日設定
休日設定(会社の休日など)

※ メモは最大100文字まで
※ 『くり返し設定』と『第何曜日設定』の両方を設定した場合は、両方とも表示されます。

第何曜日設定

<input checked="" type="checkbox"/>	毎月								
<input checked="" type="checkbox"/>	1月								
<input checked="" type="checkbox"/>	2月								
<input checked="" type="checkbox"/>	3月								
<input checked="" type="checkbox"/>	4月	第1曜日							
<input checked="" type="checkbox"/>	5月	第2曜日							
<input checked="" type="checkbox"/>	6月	第3曜日							
<input checked="" type="checkbox"/>	7月	第4曜日							
<input checked="" type="checkbox"/>	8月	第5曜日							
<input checked="" type="checkbox"/>	9月								
<input checked="" type="checkbox"/>	10月								
<input checked="" type="checkbox"/>	11月								
<input checked="" type="checkbox"/>	12月								

新規登録
キャンセル

< 予定の内容 >

予定の内容を入力します。空白のままにすると * が自動的に入ります。

左側の はチェック用、重は重要度でクリックの都度 A B C 空白と変化します。

< 期間指定 >

予定が1日以上に渡る場合は、ここで期間を指定します。

< 祝日設定、休日設定 >

祝日や会社の休日を設定できます。ここで設定した会社の休日は、予定として表示されるだけでなく締日の設定で利用できます。

< くり返し設定 >

『くり返し設定』の左側チェックを入れてから設定します。

ここでは数日、数ヶ月、数年単位でくり返す予定を設定できますが、一緒に予定期間を設定するのを忘れないでください。 予定の期間が1日分しかない場合は、くり返し設定を設定しても1日分の予定しか設定されません。

< 第何曜日設定 >

『第何曜日設定』の左側チェックを入れてから設定します。

毎月、第3水曜に入りたい予定などをここで設定できます。

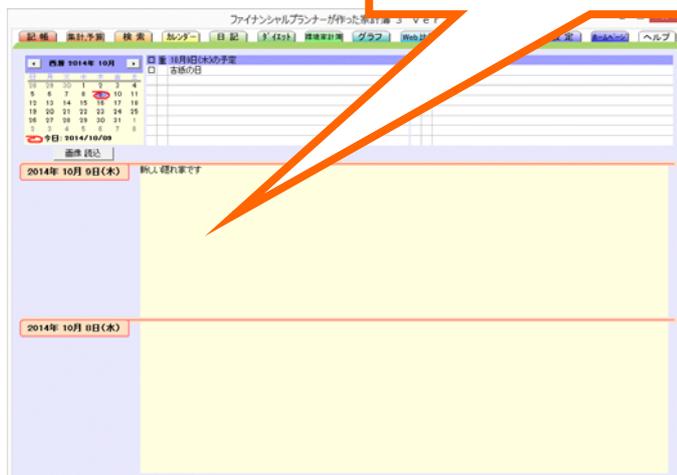
左端の月設定で、2月だけ第2水曜日、2月と4月だけ第2水曜日という設定もできます。

この場合も、予定期間を忘れずに同時に設定してください。

日記の記帳

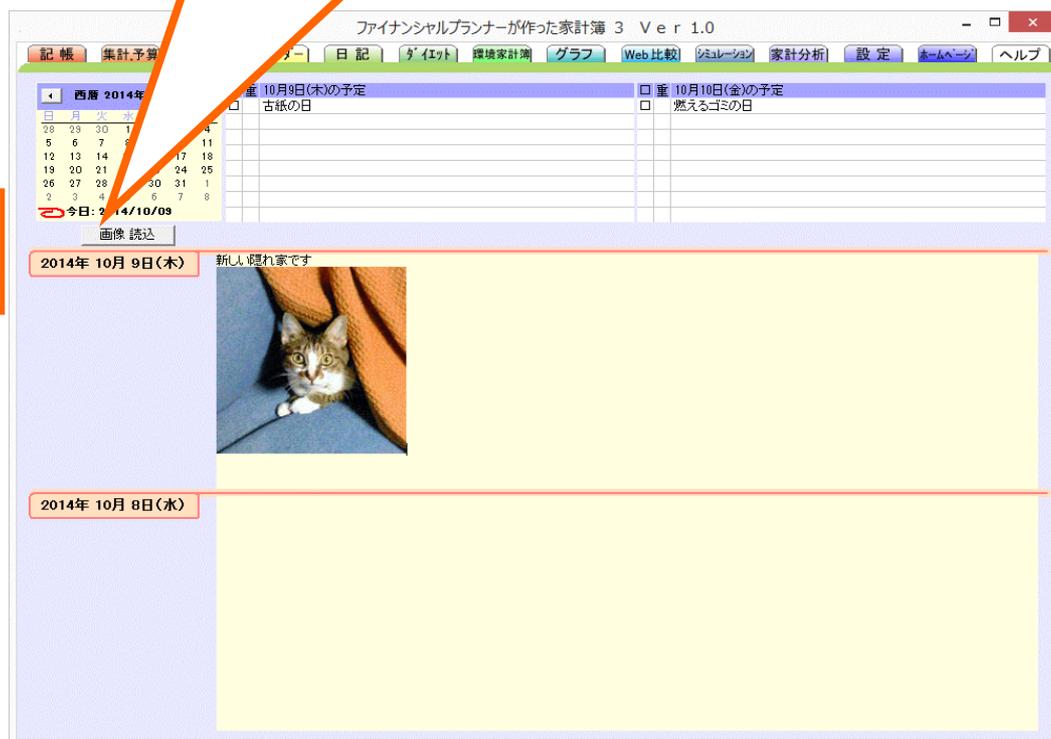
< 日記入力画面 >

このエリアをクリックしてから文字入力



画像を貼り込むには最初にこのボタンをクリック
画像ファイル読み込むと画像が表示されるので
貼り込みたい所へドラッグしてください。

表示画像を日記上に
ドラッグしてください



入力された日記は自動的に保存されます。

インターネットブラウザに表示されている画像(静止画)も日記上にドラッグすることで貼り付けることができます。

日記の縦表示、横表示の切り替え、表示日数、表示日付の設定は設定タブ内で行えます。

他のソフトウェアから画像を貼り付けると表示されても、保存されない場合がありますので注意してください。

日記上で画像の大きさを変更すると汚くなるので、事前に画像ソフト等で大きさを合わせてから画像ファイルに保存して、それを貼り付けてください。

日記に大きな画像を貼り付けると日記データが非常に大きくなり、日記データの保存、読み出し速度が極端に遅くなりますのでご注意ください。

ダイエットタブ



2ヶ月表示にチェックを入れると
2種類のグラフを表示できます。

ここで直接入力と編集ができます

<ダイエット>

- ・表をクリックして、そこに数字を入れていくだけで簡単に記録をつけることができます。
- ・万歩計を使っている方は、歩数の欄に歩いた歩数を入力してください。

体重等の推移と比較できるように、歩数のみ1/100スケールで折れ線グラフに表示されます。

- ・体重と身長を入力するとBMI値(ボディマスインデックス Body Mass Index)が計算されて表示されます。

これは「体重(kg) ÷ 身長(m) ÷ 身長(m)」で算出される体格指数で、この数値が22に近い程、病気になりにくい体重(標準体重)とされます。グラフ表示では22(標準体重)に緑のラインが、25(肥満)に赤いラインが18.5(痩せ)に青いラインが表示されます。

- ・設定タブ内の『Web比較、シミュレーション設定』を設定しておく、家族別に記帳できます。
- ・設定タブ内の『ダイエットの設定』にて、表示項目や体温、2つの自由記録を追加できます。

<ダイエットの折れ線グラフ表示について>

1ヶ月表示

今月の各種折れ線グラフを表示します。週末太りを監視するために、土日は強調表示されます

2ヶ月表示

今月と、先月の各種折れ線グラフを重ねて表示します。折れ線グラフが始まる左端部分に該当月の表示がされる他に、四角ポイント内部が今月分は白で、先月分はピンクで表示されます。

3ヶ月表示

今月、先月、先々月を重ねて表示します。先々月分の四角ポイント内部は赤で表示されます

週平均表示

週間単位での平均値を表示します。1週間に3日しか入力していなくてもその3日分の平均値を表示します。

月平均表示

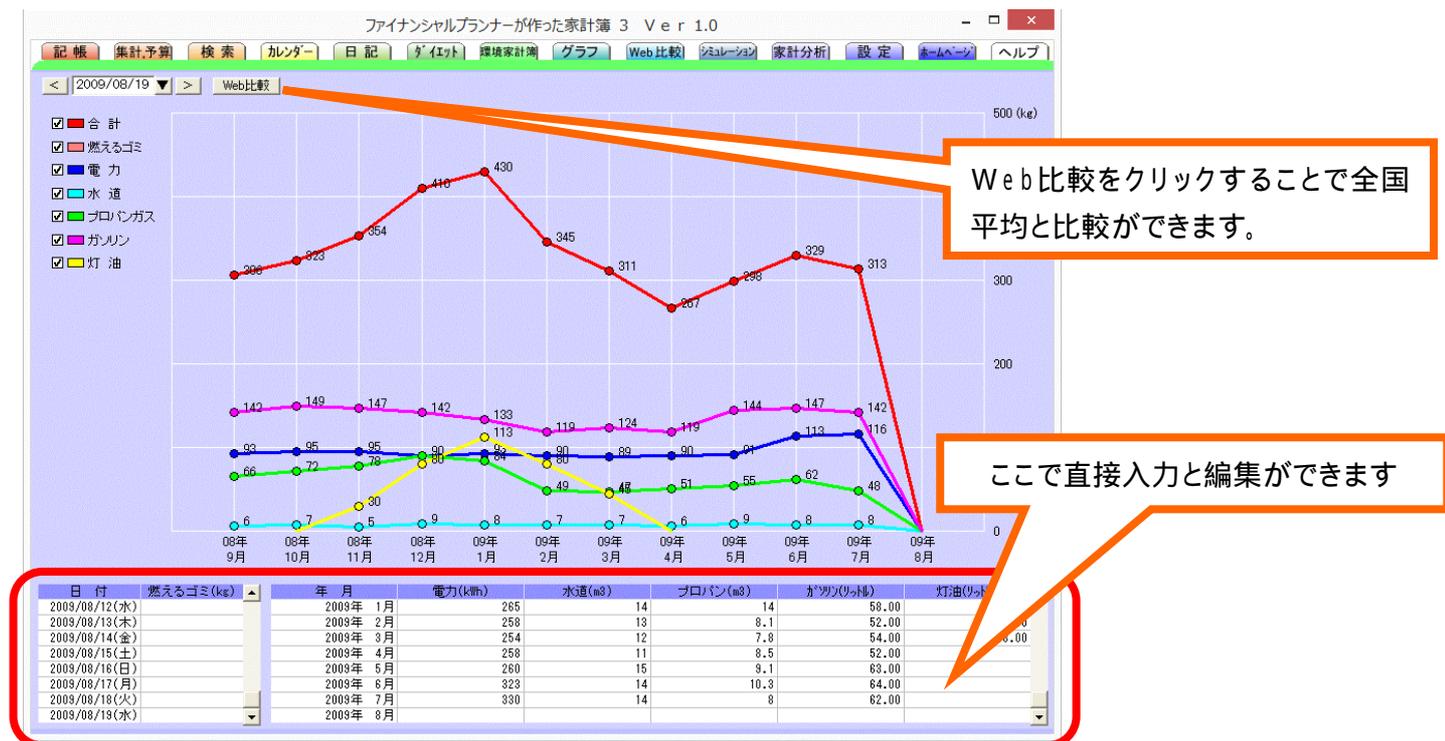
月単位での平均値を表示します。週平均表示と同じく入力された分だけの平均値を計算します。

年平均表示

年単位での平均値を表示します。入力された分だけの平均値を計算します。

- ・『エクセル出力』ボタンをクリックすることで、入力したダイエットデータをCSV形式で出力できます。

環境家計簿



環境家計簿では、電気、ガス等の使用量を元に二酸化炭素排出量を計算してグラフで表示します。
また、太陽光発電を行っている世帯では、発電によって削減できた排出量を差し引いて合計値を計算します。

燃えるゴミ、太陽光発電を除いて家計簿記帳時の使用量を自動転記することができます。自動転記するか否かは設定で項目別に設定できます。

なお、燃えるゴミは、ゴミの重さを量って直接入力してください

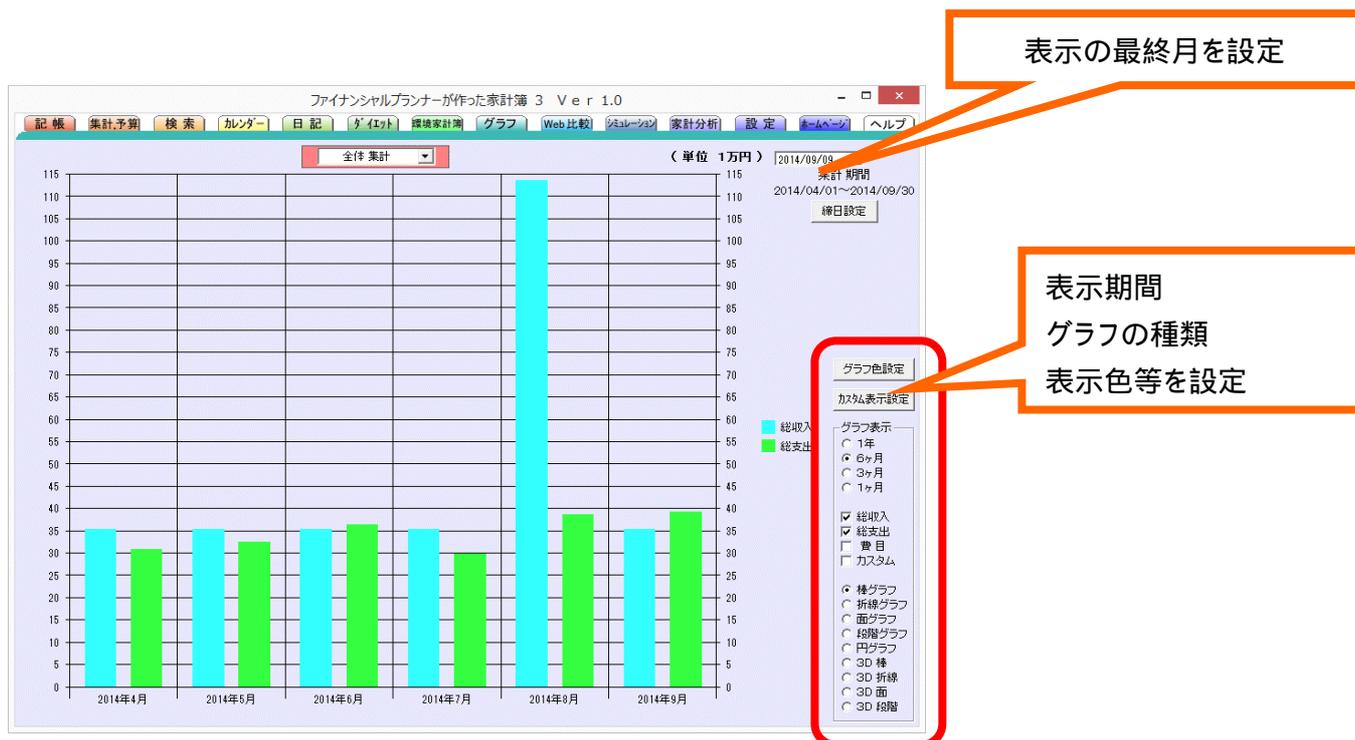
各グラフでの二酸化炭素排出量表示単位はkgです。

2006年世帯あたり平均排出量は5277kg/年で、1ヶ月平均約440kgとなります。

二酸化炭素排出量の計算に使う係数は、お住まいの地域によって多少違います。

ご利用の電力会社等の『使用量のお知らせ』や、ホームページに正確な計算方法が記されていますので、それらを参考に設定タブ内の『環境家計簿の設定』にて係数を設定してください。

グラフ



< グラフ >

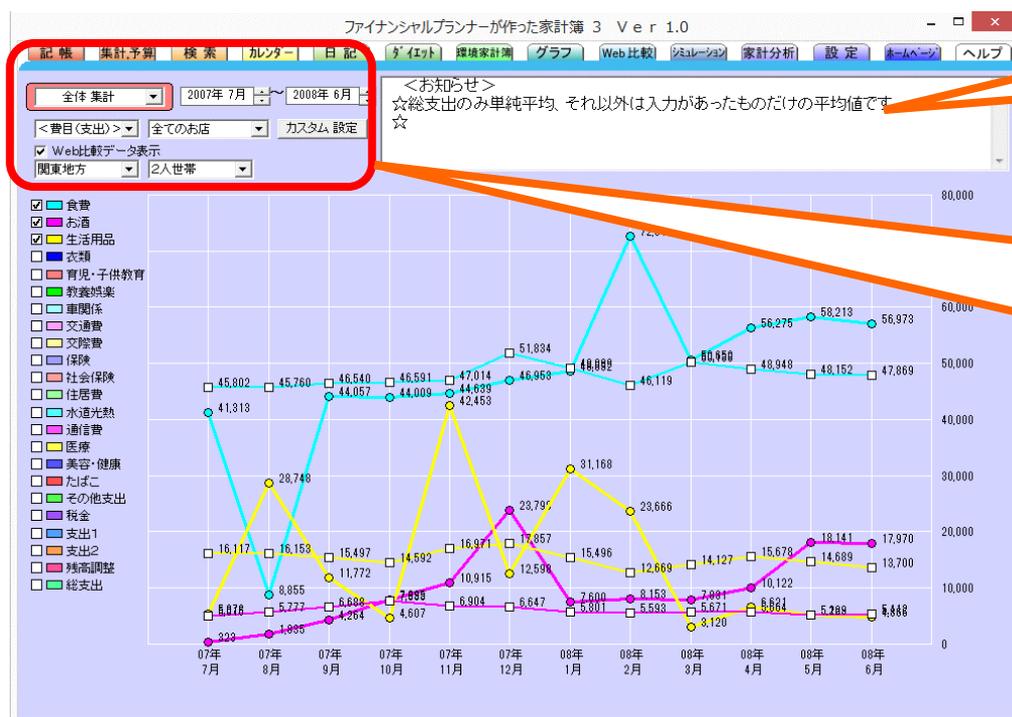
- ・口座単位の集計や、全体の集計を様々なグラフで表示させることができます。
- ・グラフの表示色の設定もできます
- ・月間の締め日を指定できます。

締め日設定では、締め日を会社の休日や祝日、曜日によって自動移動するか否かを設定できます。
(クレジットカードの締め日に限っては設定タブで設定します)

・カスタム設定

様々な条件で検索してグラフ表示することができます。

Web比較



< Web比較 >

インターネット上のWebサーバーに収集された世帯平均データと費目別、内訳別の比較が地域別できますので、一般的な世帯と比較して、どの費目や内訳に無駄が多いのかの判断ができます。サーバーの世帯平均データは、比較時に収集され随時計算し直されていきますので季節変動や経済変動も加味した比較ができます。

折れ線グラフの丸ポイントが家計簿のデータで、四角ポイントで点滅しているのが比較世帯の平均値データです。家計簿のデータは、集計予算タブなどで設定された締め日で計算されて表示されます。なお、比較世帯の平均値データは、月末締めの日となります。

比較時に収集されるデータは、個人を特定できるような個人名、住所、電話番号、メールアドレスなどの個人情報は一切含みません。

家計簿起動時に自動的にWeb比較を実行できるように設定できます。

この時、Web比較はバックグラウンドで実行されますので、比較データ取得中でも家計簿の記帳、表示ができます。Web比較中は、画面上部家計簿バージョン表示部の右に(Web比較データ取得中)の表示が出ると共に、Web比較タブの下側に赤いラインが点滅します。

比較世帯の平均値データの総支出以外は全て、入力された項目のみの平均値を計算しています。これは例えば、家賃支払いがある世帯の住宅ローンは0円ですし、住宅ローン支払いがある世帯の家賃支出は0円ですので、これらを単純に平均してしまうとそれぞれ実際の消費金額よりかなり低くなってしまい、比較対照する意味が無くなってしまいます。

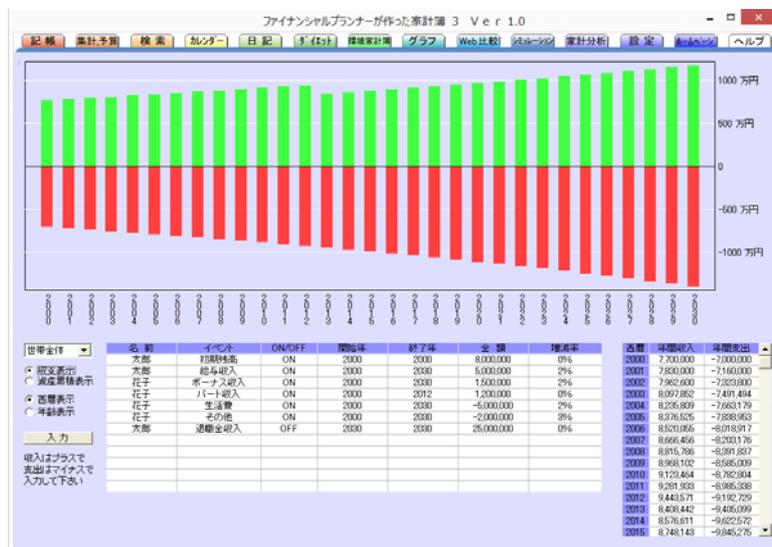
この問題を回避するために、家賃は家賃支出のある世帯のみの平均を算出しています。

総支出のみは、全世帯で何らかの支出があるので単純平均で算出しています。

シミュレーション

数十年のスパンで収入、支出の推移や貯蓄の推移などのシミュレーションを行えます。

< 収支表示 >



< 総資産表示 >



入力するには『入力』ボタンをクリックして、さまざまなイベントを入力してみてください。

入力したイベントに応じて、資産の増減が1年単位でシミュレーションされます。

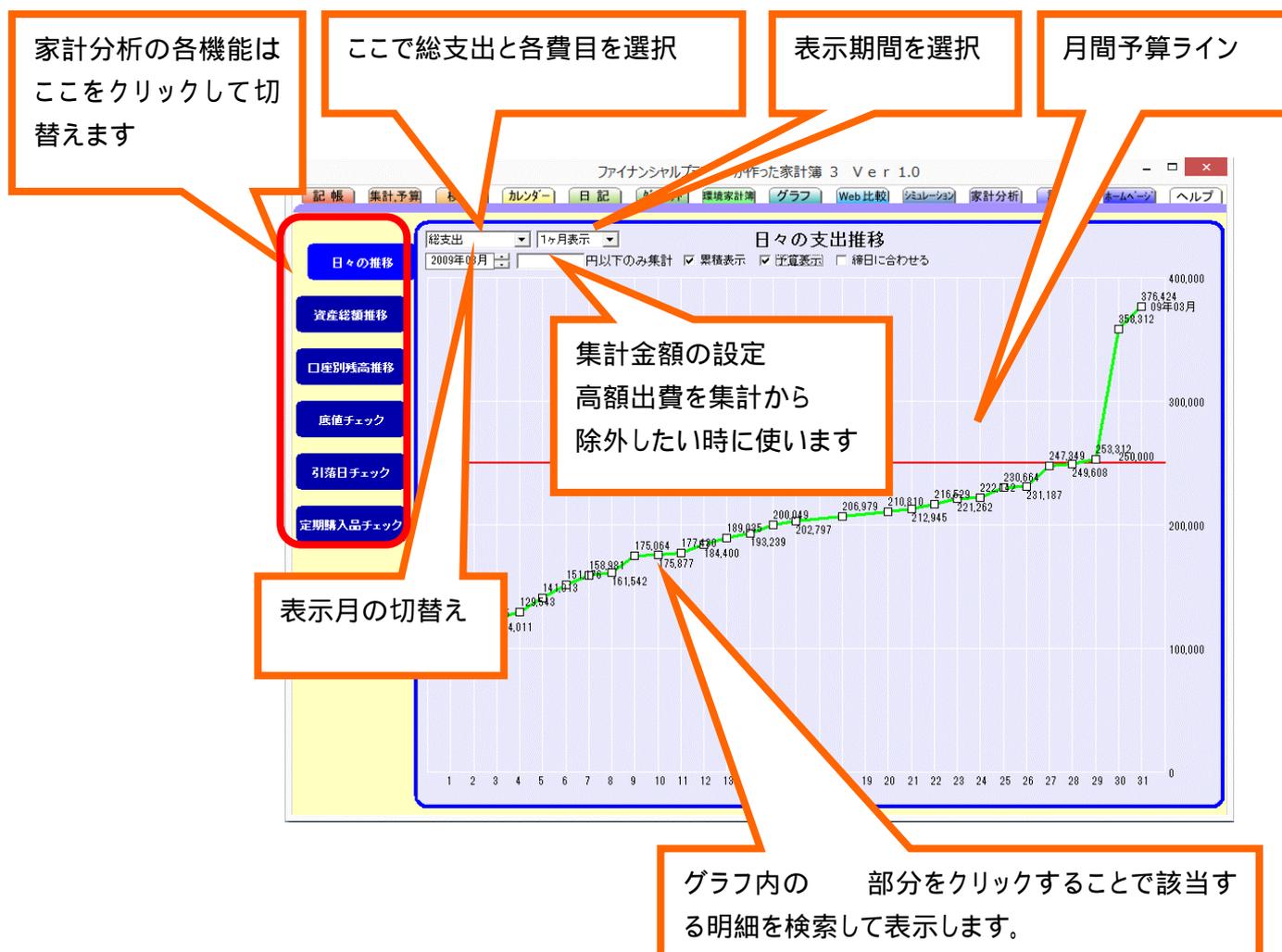
(収入はプラスで、支出はマイナスで入力して下さい)

最初にイベントの初期残高で、現在の資産残高を入力して下さい。

給料や生活費の入力時には、昇給率や物価上昇率を一緒に入力することでその変化を見ることができます。例えば給与収入で毎年5%の昇給を見込めるのであれば、増減率に5を入力、毎年2%ずつ年収が減りそうな場合には-2を入力してください。10年、20年先までシミュレーションするとかなりの変化が見れます。

また、それぞれのイベントは『ON/OFF』欄をクリックして計算対象に入れたり、入れなかったりを切り替えられます。この機能を利用して、家賃を払い続けた場合と、住宅を購入してローンを払う場合の2つのケースを入力しておいて、『ON/OFF』欄で切り替えて資産への影響を見ることができます。

家計分析（日々の推移）



日々の支出の推移を対予算と比較して折れ線グラフで確認できます。

< 集計金額の設定 >

ここに例えば 10,000 円と設定しておく、10,000 円より上のお買い物除外して集計表示されます。

< 累積表示 >

ここにチェックを入れると日々の支出累計の推移を表示し、チェックを外すと 1 日単位の支出額推移を表示。

< 予算表示 >

集計、予算タブで設定された該当予算を赤いラインで表示します。

< 締日に合わせる >

ここにチェックを入れると各月の締日に合わせて表示され、チェックを外すと各月の 1 日から表示されます。

家計分析（資産総額推移、口座残高推移）



< 資産総額推移 >

- ・全資産合計

全ての資産合計から全ての負債合計を引いた実質資産総額の月別推移を表示します。

- ・総資産と総負債

資産を緑色で、負債を赤色で別々に表示します。

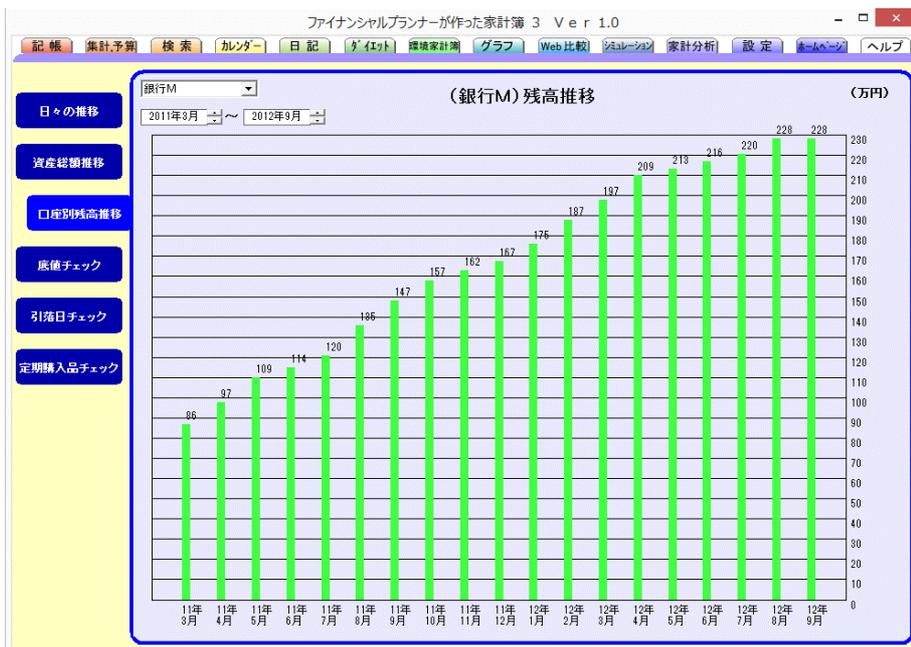
- ・総資産

プラスの資産のみを表示します(現金と銀行口座の合計)

- ・総負債

負債のみを表示します(クレジット口座の合計)

< 口座別残高推移 >



現金および口座別に残高の推移を表示します。

家計分析（底値チェック）

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

期間: 2012年6月24日 ~ 2012年9月24日
 店名: <店名なし>

選択	品名	単位	高値	平均	底値	全国平均
	鶏卵(生)	10個/パック	315	276	188	112
	鶏卵(生)	6個/パック	218	168	128	143
	トレットペーパー(袋)	12ロール	298	234	189	225
	トレットペーパー(袋)	4ロール	205	205	205	242
●	ハイオク	リットル	188	161	114	153
	電気料金	kWh	23	23	22	25
	灯油	リットル	92	79	63	92

↑ ここで選択したものが下に表示されます (一つも選択しない場合は全表示)

日付	店名	口座	費目	内訳	品名	数量	合計金額	単位	単価
2005/10/08	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	55.37 リットル	7,862	リットル	142
2006/01/21	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	56.11 リットル	6,902	リットル	123
2006/04/18	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	57.85 リットル	7,868	リットル	136
2006/06/25	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	55.48 リットル	7,601	リットル	137
2006/07/23	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	57.61 リットル	8,065	リットル	140
2006/08/18	GS	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	37.64 リットル	5,684	リットル	151
2007/08/01	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	46.54 リットル	7,028	リットル	151
2007/10/02	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	54.19 リットル	8,020	リットル	148
2007/11/11	ゼネラル	共通のお財布	車関係	ガソリン代	ハイオク	51.55 リットル	8,300	リットル	161
2007/11/22	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	22.89 リットル	3,594	リットル	157
2007/12/10	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	40.41 リットル	6,587	リットル	163
2008/01/07	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	45.82 リットル	7,332	リットル	160
2008/01/21	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	33.67 リットル	5,388	リットル	160
2008/02/16	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	36.4 リットル	5,842	リットル	155
2008/03/04	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	15.27 リットル	2,376	リットル	156
2008/05/27	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	10 リットル	1,660	リットル	166
2008/05/29	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	6.03 リットル	1,000	リットル	166
2008/05/31	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	13.03 リットル	2,150	リットル	165
2008/06/01	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	23.6 リットル	4,295	リットル	182
2008/06/06	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	15.35 リットル	2,909	リットル	183
2008/06/09	GS	カードFN	車関係	ガソリン代	ハイオク	15.67 リットル	2,868	リットル	183

ここでは、底値のチェックを行います。
 左側表には、品名別底値一覧が表示されます。
 Web比較ボタンで全国平均値も確認できます。
 下側表には、該当する家計簿データが表示されます。
 数量、合計金額、単位はここで編集することができます。
 期間やお店を限定して底値表示を行うには、上側の期間および店名にてチェックを入れてから選択してください。

< 底値チェック >

数量を指定できる特定の品名に関して、底値の管理ができます。

底値の管理を行わない場合は、設定タブ『表示設定、締日設定』内の底値チェックのチェックを外してください。底値を入力するには、記帳タブにて該当品名の入力時に数量と単位を入力します。

例えばお米を買う場合、5キロ袋で2袋を合計6000円で購入する場合は、『単位』で5キロ袋を選択、数量に2を入力、金額として6000円を入力します。(金額は単価ではなく、合計を入力します)

家計簿側で自動的に単価を計算、記録していきます。

また、お肉類は1グラム単位で入力しますが、底値チェックの表示時には、単位が『100グラム』と表示され、単価も100グラム当たりの単価で表示されます。

入力した単位、数量は記帳タブ内では編集できませんので、家計分析タブの底値チェックの下側表の該当部分をクリックして、そこで編集してください。

入力するものが底値管理の対象外の場合は、数量欄に何も入力しないでください。その場合は単価が記録されず、底値チェックの対象外になります。

底値管理はその性質上、店頭価格と直感的に比較する必要から、税込み価格(店頭表示価格)で入力してください。

家計分析（引落日チェック）

『口座並べ替え』設定内で設定したクレジット口座について、引落日のチェックができます

引落日チェック

起動時のお知らせ画面
31日先まで表示

1ヶ月先まで表示 コピー

お知らせ画面を設定しておく、家計簿の起動時に知らせてくれます。

日付	クレジット口座	引落口座	引落金額	前日残高	引落日残高
2014/10/10	クレジットカード C	銀行口座1	0	54,611	54,611
2014/10/27	クレジットカード A	銀行口座1	8,712	54,611	45,899
2014/10/31	クレジットカード B	銀行口座1	4,502	45,899	41,397

・ 引落日順に表示され、各クレジット口座、引落先口座、引落日の口座残高と当日の最後の残高を確認できます。なお、引落日、引落金額は設定および記帳されたものを表示しますので、ご注意ください。

・ コピーボタンで、表示中の内容をコピーします。貼り付け先で右クリックして貼り付けることができます。

・ お知らせ画面の設定では、例えば『14日先まで表示』を選択した場合、家計簿を起動した日から14日先までの引落日についてお知らせします。

お知らせ画面は家計簿起動時に表示されますので、家計簿を終了せずに使っている場合には表示されませんのでご注意ください。

家計分析（定期購入品チェック）

『品名並べ替え』設定内で設定した品名について、定期購入品のチェックができます

定期購入品チェック

品名並べ替え

起動時のお知らせ画面
14日先まで表示 ▼

2週間先まで表示 ▼ コピー

『品名並べ替え』設定の定期購入チェック欄にチェックが入っていると、過去のお買い物の間隔から、次に購入する日を予測して表示します。
※過去2回以上購入したものを表示します。

お知らせ画面を設定しておく、家計簿の起動時に知らせてくれます。

日付	品名	購入間隔	平均価格	前回購入日	前々回購入日
2014/10/09	バスタ	31日	198	2014/09/08	2014/08/08

・ 定期購入品の次回購入予想日順に表示され、品名、購入間隔、購入平均価格、前回購入日と前々回購入日を確認できます。

定期購入品の購入予想日は、過去最大6回のお買い物の平均間隔に最後にまとめて買った回数を掛けて算出されます。なお、お買い物の回数が2回以上のものが表示されます。

・ コピーボタンで、表示中の内容をコピーします。貼り付け先で右クリックして貼り付けることができます。

・ お知らせ画面の設定では、例えば『14日先まで表示』を選択した場合、家計簿を起動した日から14日先までの購入予想日についてお知らせします。

お知らせ画面は家計簿起動時に表示されますので、家計簿を終了せずに使っている場合には表示されません。

お知らせ画面

F P 家計簿 3 お知らせ画面

引落日チェック

日付	クレジット口座	引落日口座	引落日金額	前日残高	引落日残高
2014/10/10	クレジットカー	銀行口座1	0	54,611	54,611
2014/10/27	クレジットカー	銀行口座1	8,712	54,611	45,899
2014/10/31	クレジットカー	銀行口座1	4,502	45,899	41,397

定期購入品チェック

日付	品名	購入間隔	平均価格	前回購入日	前々回購入日
2014/10/09	パスタ	31日	198	2014/09/08	2014/08/08

- ・ 引落日チェックと定期購入品チェックで設定された内容に従って、家計簿起動時に別画面として表示されます。
- ・ コピーボタンで、表示中の内容をコピーします。 貼り付け先で右クリックして貼り付けることができます。
- ・ お知らせ画面は家計簿起動時に表示されますので、家計簿を終了せずに使っている場合には表示されません。

各種設定

家計簿ID

インターネットに接続しなくても、割り振られるIDです

乱数をベースに生成されるもので、個人情報や家計簿情報およびパソコン内部の情報は一切含みません
家計簿ID番号は、アンケートや質問、要望自動応答システム、その他のサービスに利用していく予定です。

現金、銀行口座、クレジットの設定

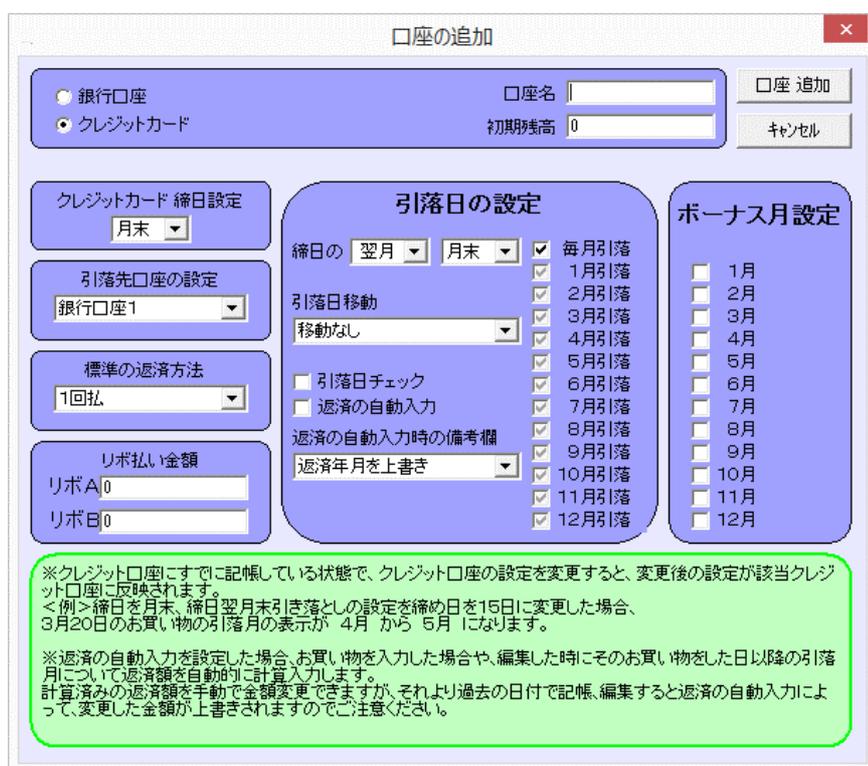
現金、銀行口座、クレジットの設定

新規に銀行口座やクレジットの追加を行う場合は『新規口座追加』で入力してください。



ここで口座の初期残高も設定します。クレジット口座を追加する場合は、画面左側の『クレジットカード』にチェックを入れてください。画面が広がってクレジット関係の設定ができます。

口座の追加



締日の	翌月	月末	毎月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11月引落
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12月引落

※クレジット口座にすでに記帳している状態で、クレジット口座の設定を変更すると、変更後の設定が該当クレジット口座に反映されます。
<例> 締日を月末、締日翌月末引き落としの設定を締め日を15日に変更した場合、3月20日のお買い物の引落月の表示が 4月 から 5月 になります。

※返済の自動入力を設定した場合、お買い物を入力した場合や、編集した時にそのお買い物をした日以降の引落月について返済額を自動的に計算入力します。
計算済みの返済額を手動で金額変更できますが、それより過去の日付で記帳、編集すると返済の自動入力によって、変更した金額が上書きされますのでご注意ください。

クレジットカード口座の場合は、締日、引落先の銀行口座、引落日の設定、引落日の移動も設定できます。返済の自動入力にチェックを入れておくと、返済方法に合わせて返済日、返済金額を自動記帳します。

クレジット口座にすでに記帳している状態で、クレジット口座の設定を変更すると、変更後の設定が該当クレジット口座に反映されます。

<例> 締日を月末、締日翌月末引き落としの設定の締め日を15日に変更した場合、3月20日のお買い物の引落月表示が 4月 から 5月 になります。

返済の自動入力を設定した場合、お買い物を入力した場合や、編集した時にそのお買い物をした日以降の引落月について返済額を自動的に計算入力します。

計算済みの返済額を手動で金額変更できますが、それより過去の日付で記帳、編集すると返済の自動入力によって、変更した金額が上書きされますのでご注意ください。

口座の並べ替え

口座 並べ替え

選択	表示	引落日チェック	口座名	種類
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		現金	現金
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		銀行口座1	口座
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		銀行口座2	口座
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		銀行口座3	口座
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		銀行口座4	口座
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		銀行口座5	口座
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クレジットカード A	クレジット
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クレジットカード B	クレジット
<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	クレジットカード C	クレジット

OK

キャンセル

口座を好きな順番に並べるには

- 1) 移動する欄もしくは1つの口座の選択欄をクリックして選択
- 2) 移動先を右クリックして移動

※ 現金は移動できません

口座の表示/非表示を切替えるには

表示欄をクリックしてください。

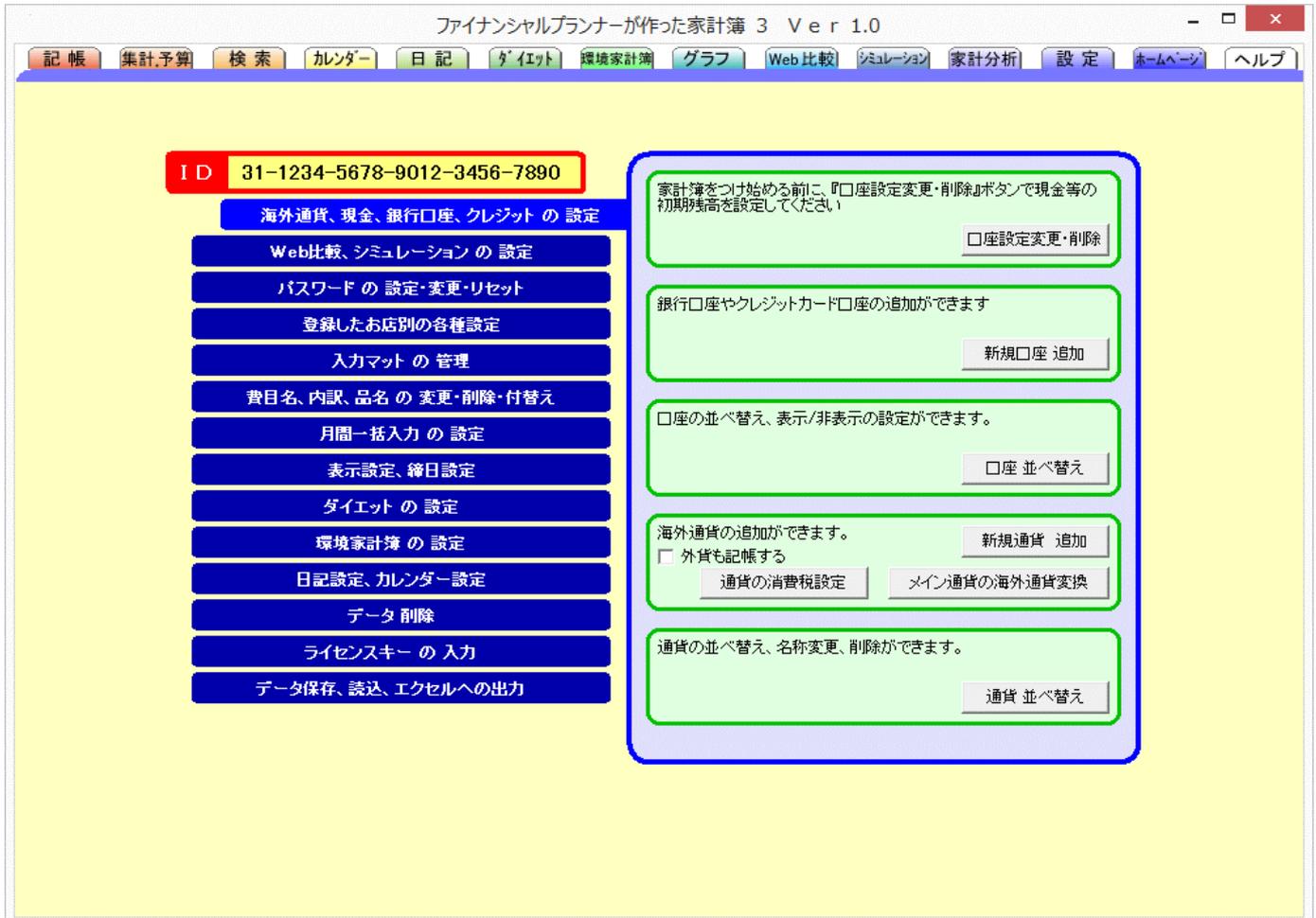
※ 現金は非表示に設定できません

現金以外の口座の表示順を自由に並べ替えたり、表示/非表示の設定ができます。

非表示に設定した口座は記帳時の口座選択にて表示されませんが、編集時の口座選択には表示されます。

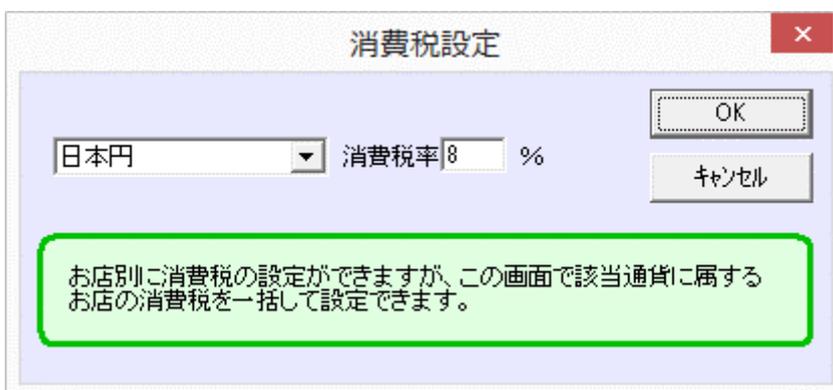
消費税の設定

消費税の設定



『海外通貨、現金、銀行口座、クレジットの設定』内の『通貨の消費税設定』から設定できます

< 通貨の消費税設定 >



お店別に消費税の設定ができますが、ここで通貨単位で消費税の設定が一括してできます。

Web比較、シミュレーションの設定

Web比較、シミュレーションの設定

Web比較やシミュレーションの為の家族構成等を入力します。

ここでの設定が済んでいないと、Web比較やシミュレーションは利用できません。

Web比較、シミュレーション設定

郵便番号（上3桁のみ）

住居の種類

車

家計簿

ここでは、Web比較やシミュレーションの為の設定を行います
Web比較専用は、比較データと引き換えにインターネット経由
で集計データを集めますが、個人を特定できるような個人名、
住所、電話番号、メールアドレス等は一切収集しません
また、収入、資産情報も収集しません
収集された集計データは、Web比較や市場調査に役立てる
ほか、今後HP上の家計アドバイスにも利用していきます。

< 家族構成 >

家計簿をつける人
収入のある人

	表示名	家族	西暦	年	月	日	月生まれ
<input checked="" type="checkbox"/>	M	夫	西暦	1970	年	6	月生まれ
<input checked="" type="checkbox"/>	F	妻	西暦	1970	年	3	月生まれ
<input type="checkbox"/>			西暦		年		月生まれ
<input type="checkbox"/>			西暦		年		月生まれ
<input type="checkbox"/>			西暦		年		月生まれ
<input type="checkbox"/>			西暦		年		月生まれ
<input type="checkbox"/>			西暦		年		月生まれ

起動時にWeb比較データを自動取得

パスワード設定

パスワード設定

パスワード(半角英数字6文字以上、20文字以下)を設定します。

パスワードが設定されると、次回起動時からそのパスワードを入力しないと起動できません。

パスワードは大文字小文字の違いも区別しますので、正確に入力してください。

パスワードは家計簿データに記憶されます。よって、『AAAAAA』というパスワードを設定した状態でデータをバックアップした後に『BBBBBB』というパスワードに変更した場合、バックアップしたデータを読み込み時にはパスワード『AAAAAA』の入力が必要です。

また、起動時のパスワード入力にてキーボードのCapsキーやカナキー等がオンになっていると正しく入力できない場合がありますのでご注意ください

パスワードリマインダーの設定

リマインダーとは、万が一設定したパスワードを忘れた時に、あらかじめ自分にだけ分かる質問と答えを登録しておく、パスワード入力ミス時に、登録してある質問が表示されて、その答えを正確に入力することでパスワードをリセットして家計簿を起動することができます。

質問、答え共に50文字まで入力できます。答えは5文字以上必要です。

質問文の最後に全角、半角で何文字かを書き添えておくより確実です。

リマインダーは設定せずにパスワードのみの設定もできます。

日記データが大量にある場合、パスワードの設定、変更、リセットに時間がかかる場合があります。

パスワード変更、リセット

パスワードの設定・変更・リセット

現在のパスワードを入力してください

変更

パスワード入力（半角英数字 6～20文字）

リセット

もう一度、同じパスワードを入力してください

キャンセル

日記データが大量にある場合、パスワードの設定、変更、リセットに時間がかかる場合があります。

パスワードは、英数字で入力しますが大文字と小文字を間違えると受け付けません。
また、Capsキーや、カナキーが入っていても開くことが出来ませんのでご注意ください。

< パスワードリマインダーの登録 >
方が、パスワードを忘れても自分だけ分かる質問と答えを登録しておく、家計簿を開くことができます。

< 質問の登録 > 50文字まで
(例) 隣の家の飼い猫の名前(全角カナ5文字)
※全角、半角で何文字かを書き添えるとより確実です

< 答えの登録 > 5文字以上、50文字まで
(例) 子ビタロウ

パスワード変更

1度設定したパスワードを変更します。

変更に際して、現在のパスワードを入力する必要があります。

パスワードリマインダー変更

設定したリマインダーを編集後に『変更』ボタンをクリックすることで変更できます。

変更に際して、現在のパスワードを入力する必要があります。

パスワードリセット

現在のパスワードを入力して『リセット』ボタンでパスワードをリセットできます。

この際に、リマインダーもクリアされます。

日記データが大量にある場合、パスワードの設定、変更、リセットに時間がかかる場合があります。

登録したお店別の各種設定

お店の分類の編集

選択	お店の分類名	分類店数
<input type="checkbox"/>	未分類	1
<input type="checkbox"/>	コンビニ	0
<input type="checkbox"/>	百貨店、スーパー	0
<input type="checkbox"/>	食料品店	2
<input type="checkbox"/>	衣料品店	0
<input type="checkbox"/>	薬局、ドラッグストア	0
<input type="checkbox"/>	通販	0
<input type="checkbox"/>	ホームセンター	0
<input type="checkbox"/>	レジャー、テーマパーク	0
<input type="checkbox"/>	外食、レストラン	0
<input type="checkbox"/>	書店	0
<input type="checkbox"/>	車関係	1
<input type="checkbox"/>	病院、歯科	0
<input type="checkbox"/>	100円ショップ	1

OK
キャンセル

お店分類の名前:
お店分類 追加登録

選択した分類を削除

お店の分類を好きな順番に並べることができます

- 1) 移動する複数もしくは1つのお店分類の選択欄をクリックして選択
- 2) 移動先を右クリックして移動

お店の分類の名前を変更するには、名前をクリックして修正後にEnterキー

お店の分類を削除するには、選択欄で選択してから削除ボタン

お店の分類編集

お店の分類を追加、削除、並べ替え、名前の変更ができます。

お店の設定

変更する店名: <店名なし>

お店の分類: 未分類

※ ユーザー登録された店名および設定を変更できます。

お手軽レシート入力モード

お店選択時に自動的にレシート入力モードにする

費目: 食費 内訳: レシート入力

※ お店別にレシート入力モードの設定ができます。
レシートの合計金額のみを入力する場合は、このモードを選んで分類する費目と内訳をあらかじめ選んでおいてください。

消費税計算

消費税率: 8 %

計算方法: 商品単位で消費税小数点以下切捨て (外税時: 合計金額で消費税小数点以下切捨て)

※ お店別に消費税計算方法の設定ができます
※ 入力マツトでは消費税計算による消費税分離入力できませんので、内税方式で記帳してください

登録したお店別の各種設定

お店別に、レシート入力モードや消費税計算方法を設定できます。



登録したお店の並べ替え

5種類の並べ替え方法から選べます。

1) お店の登録順に並べる

2) よく行くお店の順に並べる

お店の利用回数が多い順に並べます。

(同じ店に同じ日に2回以上利用した場合でも1回利用と集計されます)

3) 沢山買ったお店の順に並べる

お店で購入した商品点数の多い順に並べます。

4) お店の名前順に並べる

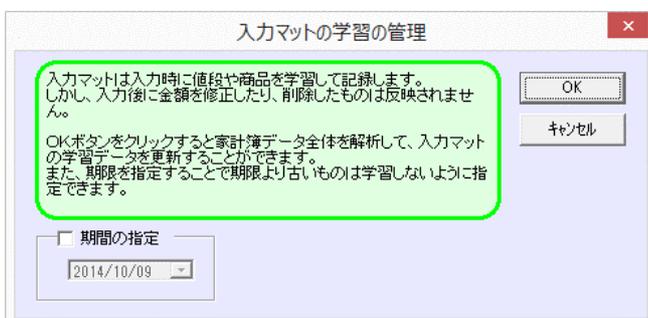
5) 好きな順番で並べる

左クリックで選択したお店(1店もしくは複数のお店)を、右クリックで任意のお店の後に移動することで並べ替えられます。

お店の削除

登録したお店を削除します。 その店名を使って入力された家計簿データの店名部分は『登録しない店名』として従来店名が表示されます。

入力マットの管理



入力マットの管理

- ・入力マットは入力時にお店別に商品の値段などを記録し、学習するようになっています。しかし、入力後に値段を修正したもの、および削除したものは反映されません。ここで、入力マットが記録しているデータを更新することができます。また、期限を指定することで古いものは学習しないように指定することもできます。

費目名、内訳、品名の変更・削除・付替え

費目変更

費目については、収入2つ、支出2つの計4つの費目名のみ変更できます。

内訳変更、削除

内訳については追加登録したものだけ、変更・削除ができます。

内訳を削除した場合、その内訳を使って入力されたデータの内訳、品名がともに「その他」に変更されます。

品名の設定、削除

品名については追加登録したものだけ、変更・削除ができます。

ここで、登録した品名のGI値やカロリーの設定ができます。

品名を削除した場合、その品名を使って入力されたデータの品名が「その他」になります。

登録品名の付け替え

登録した品名を、別の品名に付け替え(統合)します。

家計簿に入力済みの該当品名は、全て付替える品名に変わります。

費目	内訳	品名
食費	主食	お米
食費	主食	パスタ
食費	主食	食パン
食費	主食	うどん
食費	主食	蕎麦
食費	主食	お餅
食費	主食	調理パン
食費	主食	五穀米
食費	主食	もち米
食費	主食	胚芽精米
食費	主食	玄米
食費	主食	発芽玄米
食費	主食	おかゆ(白米)
食費	主食	フランスパン
食費	主食	バターロール
食費	主食	ナン
食費	主食	ベーグル
食費	主食	クロワッサン
食費	主食	ライ麦パン
食費	主食	全粒粉パン
食費	主食	全粒スパゲッティ
食費	主食	マカロニ
食費	主食	そうめん
食費	主食	春雨
食費	主食	ビーフン
食費	主食	中華めん(生)

分類一覧、印刷

費目、内訳、品名の分類一覧の表示、エクセルへのファイル出力(CSVファイル出力)、印刷ができます。

内訳、品名の変更を行うと、すでに家計簿入力された内訳、品名も変更されます。

月間一括入力の設定

毎月の定期入力の設定

毎月、定期的に入力する公共料金や給料などをまとめてここに入力しておけば、設定ページの『月間一括入力』ボタンで一括入力ができます。 データを入力するときは、最初に空欄の場所をクリックして編集しながら入力してください。

一番左側の有効/無効をクリックして無効にしておくと、その行は『月間一括入力』ボタンを押しても家計簿へ入力されません。 また、毎月金額が決まっているものは右側の確定額/暫定額をクリックして確定額にしてください。 ここを暫定額にしておくと、その行は家計簿に入力された後にピンク色で表示されます。

家計簿で、日付や金額を修正すると普通の色に戻りますので、修正忘れを防げます。

入力月が決まっているものは月欄で設定、クレジットの引落日や、給料日が土日祝日で移動するものは、日付移動欄で設定できます

有効	月	日付	返済月	日付移動	店名	口座	費目	内訳	品名	確定	金額	備考
有効	毎月	月末		移動なし		現金	車関係	ガソリン代	レギュラー	暫定額	12,000	
有効	毎月	月末		移動なし		現金	保険	生命保険	レシート入力	暫定額	11,200	
有効	毎月	月末		移動なし		現金	住居費	家賃	レシート入力	暫定額	85,000	
有効	毎月	月末		移動なし		現金	水道光熱	上下水道代	上下水道代	暫定額	4,200	
有効	毎月	月末		移動なし		現金	通信費	電話代	レシート入力	暫定額	18,600	
有効	毎月	月末		移動なし		現金	美容・健康	美容院	カード代	暫定額	8,600	
有効	毎月	月末		移動なし		銀行口座1	給与	給与	給与	暫定額	354,220	
有効	6月	月末		移動なし		銀行口座1	賞与	賞与	賞与	暫定額	781,500	
有効	12月	月末		移動なし		銀行口座1	賞与	賞与	賞与	暫定額	781,500	
有効	毎月	月末		移動なし		銀行口座1	出金	現金	その他	確定額	340,000	

月間一括入力の設定

公共料金や給料のように、毎月ある程度決まった額の支払いは、ここに登録しておくことで『月間一括入力』ボタンで一括入力ができます。

データを入力するには、最初に空欄の場所をクリックして編集しながら入力してください。

一番左側の有効/無効をクリックして無効にしておくと、その行は『月間一括入力』ボタンを押しても家計簿へ入力されません。

また、毎月金額が決まっているものは右側の確定額/暫定額をクリックして確定額にしてください。 ここを暫定額にしておくと、その行は家計簿に入力された後にピンク色で表示されます。 後に正確な金額や日付が決まった時点で金額や日付を修正すると普通の色に戻りますので、修正忘れを防げます。

また、入力月が決まっているものは月欄で設定、クレジットの引落日や、給料日が土日祝日で移動するものは、日付移動欄で設定してください。

日付移動時に参照される会社の休日はカレンダーで設定してください

クレジット口座への入力にて、あらかじめ返済月がずれることが事前に分かっている場合は返済月欄をクリックして返済月を設定してください。

月間一括入力

< 2014年 10月 > に 8件のデータを一括入力します

2重入力防止

OK キャンセル

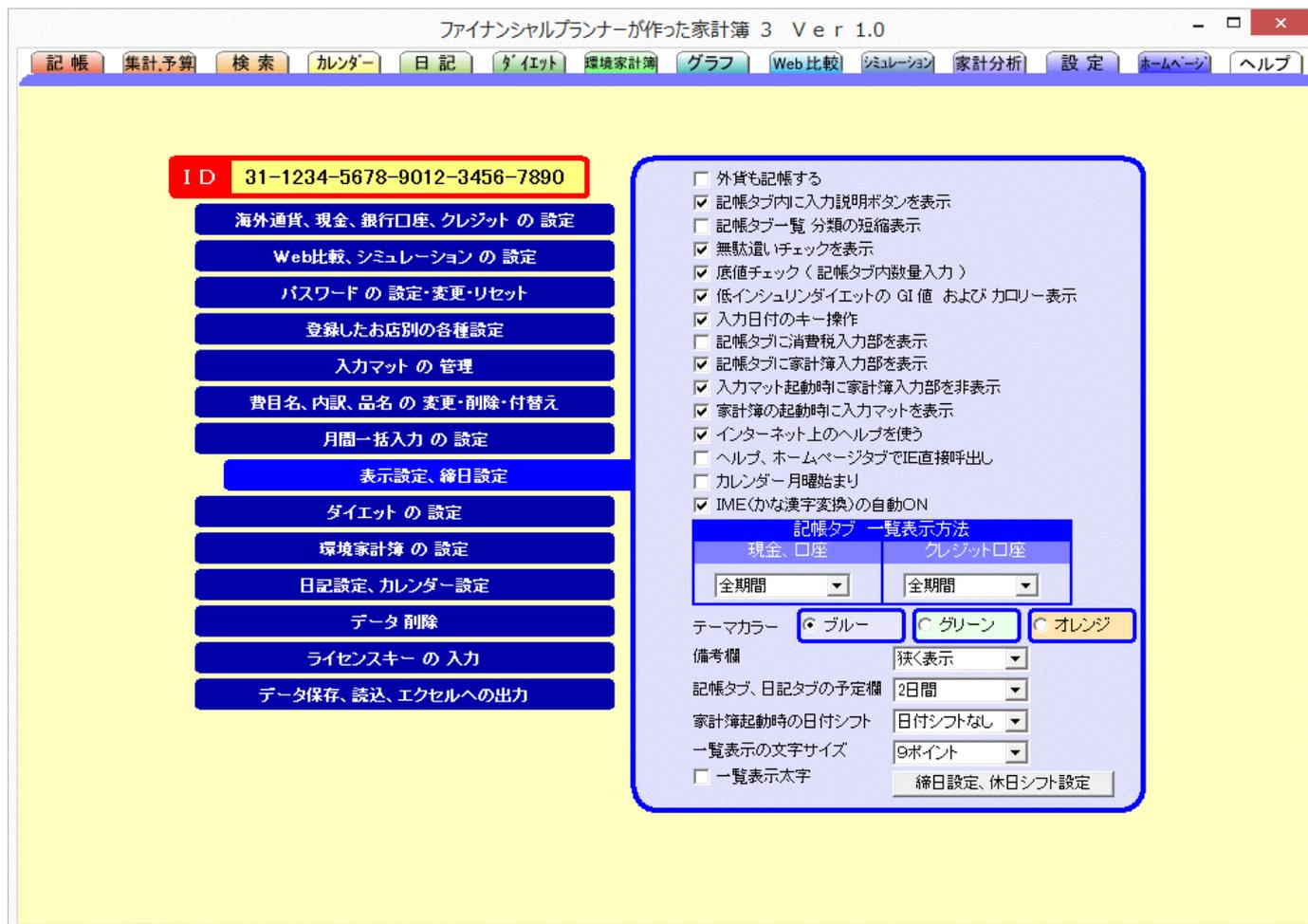
月間一括入力

入力する月を選択して、『OK』をクリックすることで家計簿へ入力されます。

< 2重入力防止 >

月間一括入力では、一括入力設定で10件登録した後に該当月に一括入力して、その後2件追加して、さらに同じ月に一括入力した場合などに、前者の入力済み10件には2重入力防止がかかり、後者の2件のみが入力されるようになっています。 2重入力防止のチェックを外すことで、そのまま入力することもできます。

各種表示方法の設定、締日の設定



各種表示方法の設定、締日の設定

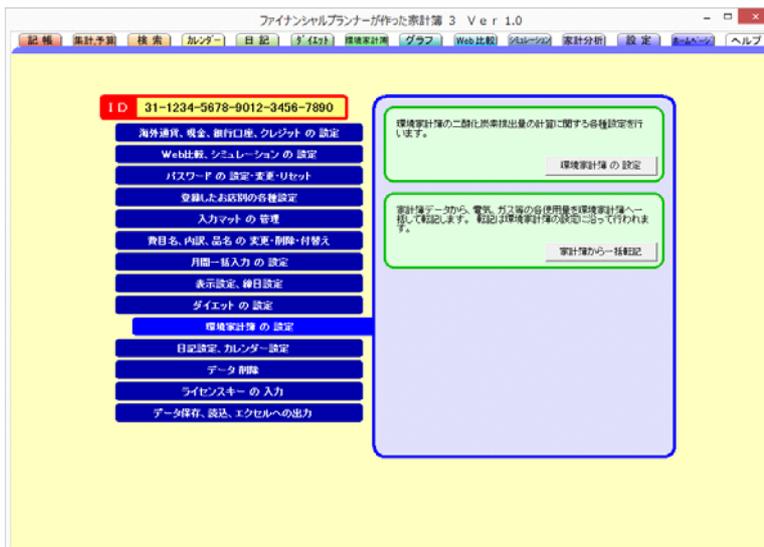
使わない機能などの表示をOFFにできます。

締日設定では、締日を会社の休日や祝日、曜日によって自動移動するか否かを設定できます。
(クレジットカードの締め日に限っては『現金、銀行口座、クレジットの設定』で設定します)

家計簿記帳が深夜0時過ぎになる方のために日付シフト機能があります。設定した時間より前に起動した際に家計簿、日記の日付を前日にセットしますので日付を前日に戻す手間が省けます。

一覧表示の文字サイズにて、記帳タブの家計簿一覧、入力マットの表部分、レシートイメージ、集計、予算、日記、ダイエットの表部分、シミュレーションの表部分、家計分析の検索表部分の文字サイズを変更できます。
(標準の文字サイズは9ポイントです)

環境家計簿の設定



環境家計簿の設定

環境家計簿の表示項目、係数等を設定します。

家計簿から一括転記

家計簿に記帳された、電気、ガス等の使用量を環境家計簿へ転記します。転記項目は環境家計簿の設定で設定された項目、使用月によって転記されます。



自動転記

ここにチェックした項目は、家計簿記帳時に使用量を入力した時点で、自動的に環境家計簿側に転記されます

2ヶ月支払

ここにチェックを入れると、2ヶ月単位での支払いを自動的に使用月2ヶ月に均等割して転記します。

使用月

支払月に対して、使用月が何ヶ月前かを設定します。この設定に従って自動転記します。

係数

二酸化炭素排出量を計算する為の係数を設定します。太陽光発電の係数は電力の係数と同じになります

日記の設定

日記の設定

日記の同時表示数を設定します。 2日表示

各日記はカレンダーの日付を自由に設定できます。

横長

縦長

OK

キャンセル

2014年 10月 9日(木) 当年 当月 0 日前

2014年 10月 8日(水) 当年 当月 1 日前

2014年 10月 7日(火) 当年 当月 2 日前

2014年 10月 6日(月) 当年 当月 3 日前

2014年 10月 5日(日) 当年 当月 4 日前

2014年 10月 4日(土) 当年 当月 5 日前

2014年 10月 3日(金) 当年 当月 6 日前

日記タブに表示する日記数、縦／横表示およびカレンダーからの日付の差分を設定できます。カレンダーと同じ日を表示する場合は、『当年』、『当月』、0 日前と設定。1ヶ月前を表示するには『当年』、『1ヶ月前』、0 日前と設定します。この機能を使って3年日記や5年日記など好みの日記帳を作れます。

データ削除

ファイナシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記録 集計予算 検索 カレンダー 日記 ダイエット 環境家計簿 グラフ Web比較 WEBリンク 家計分析 設定 ヘルプ

ID: 31-1234-5678-9012-3456-7890

海外通貨、現金、銀行口座、クレジットの設定

Web比較、シミュレーションの設定

パスワードの設定・変更・リセット

登録したお店別の有税設定

入力マツの管理

費目名、内訳、品名の 変更・削除・付替え

月間一括入力の設定

表示設定、曜日設定

ダイエットの設定

環境家計簿の設定

日記設定、カレンダー設定

データ削除

ライセンスキーの入力

データ保存、送付、エクセルへの出力

家計簿データを全て削除します。
※登録済み店名、口座、費目、内訳、品名等は残ります。

家計簿データ全削除

スケジュールデータを全て削除します。
※祝日等は残ります。

スケジュールデータ全削除

ダイエットデータを全て削除します。

ダイエットデータ全削除

環境家計簿データを全て消去します。

環境家計簿データ全削除

全てのデータを消去して、最初の状態に戻します。

全データ削除

データ削除

家計簿データのみの削除(口座、お店、登録した内訳、品名等は残ります)

予定データの削除(祝日は残ります)

ダイエットデータの削除

環境家計簿データの削除

全データの削除(初期状態に戻る)が行えます。

ライセンスキーの入力

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3

ライセンスキー

※購入したライセンスキーを入力してください。

OK

キャンセル

<http://www.e-star-project.com/fpkakeibo/reg3/> <-詳細はこちらをクリック

ライセンスキーの入力

ここに購入したライセンスキーを入力することで、試用期限後も継続してご利用いただけます。購入済みのライセンスキーは再インストールの際に必要な場合がありますので、インストールプログラムと共に紙に記録して大切に保管してください。

データの保存、読み込み、バックアップ、エクセル出力

ファイナンシャルプランナーが作った家計簿 3 Ver 1.0

記帳 集計予算 検索 カレンダー 日記 ダイエット 環境家計簿 グラフ Web比較 シミュレーション 家計分析 設定 ホームページ ヘルプ

ID 31-1234-5678-9012-3456-7890

- 海外通貨、現金、銀行口座、クレジット の 設定
- Web比較、シミュレーション の 設定
- パスワード の 設定・変更・リセット
- 登録したお店別の各種設定
- 入力マツト の 管理
- 費目名、内訳、品名 の 変更・削除・付替え
- 月間一括入力 の 設定
- 表示設定、締め日設定
- ダイエット の 設定
- 環境家計簿 の 設定
- 日記設定、カレンダー設定
- データ 削除
- ライセンスキー の 入力
- データ保存、読み込み、バックアップ、エクセルへの出力

家計簿データを任意フォルダやUSBメモリへ保存できます
家計簿データファイル名: Finance_300.mdb
※ 日記データは保存されません

データ保存

保存している家計簿データを読み込みます。旧バージョンの家計簿データも読み込めます。
※ 日記データは読み込まれません

データ読み込み

エクセル出力: 家計簿データをエクセル形式(CSV)で出力します
バックアップ: 家計簿データを日付別バックアップ

バックアップ エクセル出力

家計簿データを日付別に自動バックアップするフォルダを設定できます。

自動バックアップ先設定

家計簿データフォルダ
C:\Users\Ishitob\Documents\FP_Kakeibo\

自動バックアップフォルダ
C:\Users\Ishitob\Documents\FP_Kakeibo\AutoBackUP

データ読み込み

データの保存、読み込み、バックアップ、エクセル出力

<家計簿データの保存、読み込み>

家計簿データの保存、読み込みをフォルダ指定して行えます。

また、自動バックアップ先フォルダを指定出来ます。(家計簿の終了時に指定されたフォルダ内に日付フォルダを作成して、その中に家計簿データを保存します)

家計簿データを読み込む場合、現在開いている家計簿データに上書きされますので注意してください。



< エクセル出力 >

口座、期間を指定して家計簿データをエクセル(CSVファイル)として出力できます。

< バックアップ >

『バックアップ』ボタンをクリックするだけで、フォルダ"BackUp"内にバックアップした日付別に分けて保存されます。『BackUp』フォルダはドキュメントフォルダ内のFP_Kakeiboフォルダ内にあります。

なお、バックアップしたデータの読み込みは『データ読込』ボタンで行います。

< 家計簿データフォルダ >

家計簿データが保存されるフォルダを表示します。

ドキュメントフォルダ内のFP_Kakeiboフォルダになります

< 自動バックアップフォルダ >

家計簿の終了時に上記FP_Kakeiboフォルダ内"AutoBackup"フォルダ内に日付別に過去30日分のバックアップが自動的に行われます。これとは別に、ユーザーが指定したフォルダ内にも家計簿データを日付フォルダ内に保存します。

この自動バックアップフォルダを表示します。また、『データ読込』ボタンで、自動バックアップされた家計簿データを読み込むことができます。